

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.
Ταχ. Δ/ση : Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου
Λιμάνι Ραφήνας
Ταχ. Κωδ.: 190 09
Τηλ : (22940) 22 840
Fax : (22940) 26 076
e-mail : grammateia@rafinaport.gr
Τμήμα Προμηθειών

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ραφήνα 15/2/2017
Αρ. Πρωτ. 684

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡ 1/2017

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΚΑΙ
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΧΕΡΣΑΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΛΙΜΕΝΑ ΡΑΦΗΝΑΣ ΚΑΙ
ΛΙΜΕΝΑ ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ» ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ της «Οργανισμός Λιμένος
Ραφήνας Α.Ε.»**

CPV: 90910000-9

**Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης: Σαράντα Πέντε Χιλιάδες Ευρώ (€45.000,00)
χωρίς Φ.Π.Α.**

Αριθμός Λογιστικού Σχεδίου Προϋπολογισμού Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.: 64.98.06

**Κριτήριο Επιλογής: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά μόνο βάσει τιμής, για όσους Οικονομικούς Φορείς πληρούν
τις απαιτήσεις της παρούσας.**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την με αρ.158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016).
3. Το Ν.4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν.4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016).

4. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.3844/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2006/123 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 63/Α/05-05-2010).
8. Το Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α/11-05-2010). 10.
9. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/15-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Ν.3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Ν.4013/2011 “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) – Προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Ν.4046/2012 «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» (Φ.Ε.Κ. 28/Τ.Α/14-02-2012).
14. Το Ν 4155/2013 « Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως ισχύει.
15. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28- 06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015).

18. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/A/05-08- 2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Την υπ' αριθμ. Π1/2390/2013 Υ.Α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013).
20. Την με αρ.158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016).
21. Τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
22. Το Ν. 2190/1920 ΦΕΚ Α' 216/19-09-1920, «Περί Ανωνύμων Εταιρειών».
23. Το Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177/A'/85) «Υγιεινή και Ασφάλεια εργαζομένων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ 11/A' /96) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 8913911ΕΟΚ και 9113831ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 159/99 (ΦΕΚ 157/A'/99).
24. Το Ν. 3846/2010 ΦΕΚ Α' 66/11-05-2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
25. Το Ν. 3863/2010 ΦΕΚ Α' 115/15-07-2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
26. Το Ν. 4024/2011 ΦΕΚ Α' 226/27-10-2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
27. Το Ν. 4144/2013 ΦΕΚ Α' 88/18-04-2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.».
28. Το Ν. 2121/1993 ΦΕΚ Α' 25/04-03-1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα».
29. Το Ν. 2690/1999 ΦΕΚ Α' 45/09-03-1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
30. Το Νόμο 2932/01 (ΦΕΚ 145/A'/01) «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις».
31. Το Ν. 3016/2002 ΦΕΚ Α' 110/17-05-2002 «Για την εταιρική διακυβέρνηση, θέματα μισθολογίου και άλλες διατάξεις.».
32. Το Ν. 3886/2010 (Α'173) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 76, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
33. Το Ν. 3861/10 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδύκτιο – Πρόγραμμα Διαύγεια».

34. Το Ν. 3979/2001 ΦΕΚ Α΄ 138/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
35. Το Ν. 4013/2011 (Α΄ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
36. Τον Ν. 4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄161) Α΄ και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 71/Α΄/26-3-2014).
37. Το Ν. 4270/2014 ΦΕΚ Α΄ 143/28-06-2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
38. Το Π.Δ. 28/2015 ΦΕΚ Β΄ 34/23-03-2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
39. Το Π.Δ. 80/2016 ΦΕΚ Α΄ 145/05/08/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
40. Τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό έτους 2017 του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.
41. Το υπ΄ αρ. πρωτ. 124/21-11-2016 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Προμηθειών της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.
42. Την υπ΄ αρ. 1.8/2017 Απόφαση του Δ.Σ./Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. «Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. για το έτος 2017».
43. Την υπ΄ αρ. 2.2/27-01-2017 Απόφαση του Δ.Σ./Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., περί διεξαγωγής Πρόχειρου Συνοπτικού Διαγωνισμού και εγκρίσεως των όρων και προϋποθέσεων της Διακήρυξης.
44. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 2014/05-05-2016 Σύμβαση «Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Υπαιθριων και Στεγασμένων Χώρων Χερσαίας Ζώνης Λιμένα Αγ. Μαρίνας».
45. Τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους Οικονομικούς Φορείς που διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία, υποδομή και οργάνωση στην παροχή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με αντίστοιχες παροχής υπηρεσιών Συμβάσεις, όπως καταθέσουν προσφορές σύμφωνα με τα ακόλουθα άρθρα:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ / ΜΕΣΑ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.1. Γενικά.

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας :

- 1) των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων του **Λιμένος Ραφήνας για ένα έτος** με έναρξη παροχής υπηρεσιών από την υπογραφή της σύμβασης.
- 2) των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων του **Λιμένος Αγίας Μαρίνας** με έναρξη παροχής υπηρεσιών από την **05.05.2017** έως λήξης του ως άνω συμβατικού χρόνου της παροχής υπηρεσιών του Λιμένα Ραφήνας.

Οι υπαίθριοι και στεγασμένοι χώροι είναι οι κάτωθι :

Α) Υπαίθριοι χώροι όλης της Χερσαίας Ζώνης Λιμένος Ραφήνας, εμβαδού 85.403 τ.μ. από την περιοχή «Πανόραμα», νότια, έως και τον χερσαίο χώρο του Αλιευτικού Καταφυγίου, βόρεια του λιμένα, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου της εκκλησίας του Αγ. Νικολάου. Οι χώροι αυτοί περιλαμβάνουν δρόμους, πάρκα, πεζοδρόμια, παρτέρια, χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων, υπαίθριους χώρους αναμονής επιβατών, μόλους, κρηπιδώματα, όπως αποτυπώνονται στα συνημμένα τοπογραφικά.

Β) Δύο (2) δημόσιες τουαλέτες Λιμένος Ραφήνας συνολικής επιφάνειας 47 τ.μ., που βρίσκονται η μία εντός της πύλης του λιμένα και η δεύτερη εκτός της πύλης, πλησίον εκδοτηρίων εισιτηρίων (θέση Καμάρες λιμένα Ραφήνας).

Γ) Γραφεία και στεγασμένοι χώροι του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. Λιμένα Ραφήνας, συνολικής επιφάνειας 412 τ.μ. ήτοι: γραφεία ισογείου (2), γραφεία 1^{ου} ορόφου - κουζίνα - τουαλέτες επί της οδού Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου, γραφεία 1^{ου} ορόφου – κουζίνα – τουαλέτες επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 1, φυλάκιο υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων, στεγασμένοι χώροι αναμονής επιβατών, ιατρείο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., χώροι αρχείων που βρίσκονται επί της Ακτής Ανδρέα Γ. Παπανδρέου.

Δ) Υπαίθριοι χώροι Χερσαίας Ζώνης Λιμένα Αγ. Μαρίνας, **συνολικής επιφάνειας 16.871 τ.μ.** οι οποίοι περιλαμβάνουν δρόμους, πεζοδρόμια, παρτέρια, χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων, μόλους, κρηπιδώματα, παραλία.

Ε) Στεγασμένοι Χώροι Λιμένα Αγίας Μαρίνας (γραφεία-κουζίνα-τουαλέτες-αποθήκη-στέγαστρο αναμονής επιβατών), **συνολικής επιφάνειας 162,46 τ.μ.**

ΣΤ) Δημόσιες τουαλέτες Λιμένα Αγίας Μαρίνας, συνολικής επιφάνειας 32,60 τ.μ.

Ζ) Ρητώς προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη ότι η προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων θα αφορά εκτός των Γ και Ε στεγασμένων χώρων και τυχόν νέων Γραφείων και στεγασμένων χώρων που ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. θα χρησιμοποιεί στο μέλλον για στέγαση των υπηρεσιών του και εξυπηρέτηση των αναγκών του εντός του Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου, οι οποίοι όμως δεν δύναται να υπερβαίνουν το 10% επί της συνολικής επιφάνειας των υπό στοιχεία

Γ και Ε στεγασμένων χώρων της παρούσας. Η προσφορά θα αφορά και στην παροχή υπηρεσιών ως ισχύουν και περιγράφονται κατωτέρω και με τους ίδιους όρους παροχής τους κατά ποσότητα, ποιότητα και είδος υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των υπαίθριων, των στεγασμένων χώρων και των δημοσίων τουαλετών του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. όπως αυτοί περιγράφονται ανωτέρω.

Η εκ μέρους του διαγωνιζομένων υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβε γνώση και αποδέχθηκε :

A) τους όρους της παρούσας,

B) τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται,

Γ) τα ειδικά στοιχεία που αφορούν στην παροχή των υπηρεσιών αυτών,

Δ) τα συνημμένα τοπογραφικά διαγράμματα.

Επίσης προϋπόθεση υποβολής προσφοράς συνιστά ότι έχει επισκεφτεί τους ως άνω χώρους παροχής των υπηρεσιών και έλαβε γνώση των συνθηκών που υπάρχουν στους χώρους παροχής αυτών.

1.2. Προσωπικό.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει κατάλληλο προσωπικό σε εμπειρία και αριθμό για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας. Στην προσφορά θα αναφέρεται το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί σε αριθμό, ανά χώρο εργασίας, ενταγμένο σε προγράμματα και πίνακες. **Ανάθεση εργασίας σε υπεργολάβους απαγορεύεται και εάν γίνει θα αποτελεί σοβαρό λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.**

Η επιστάσια των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται από τον Ανάδοχο ή από εξουσιοδοτημένους από αυτόν «υπεύθυνους καθαριότητας», τους οποίους θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., παρέχοντας πλήρη στοιχεία ταυτότητας και τηλέφωνα επικοινωνίας. **Οι υπεύθυνοι καθαριότητας θα παρευρίσκονται στους χώρους των λιμένων, όποτε κρίνεται σκόπιμο και οποτεδήποτε ζητηθεί από τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..**

Ο Ανάδοχος είναι υπόλογος απέναντι στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. και είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει οποιονδήποτε καθαριστή, καθαρίστρια ή επιστάτη κριθεί ακατάλληλος από τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.

Το απασχολούμενο προσωπικό οφείλει κατά την προσέλευση και αναχώρησή του να ενημερώνει τον Επόπτη του λιμένα.

1.3. Καθαρισμός Υπαίθριων χώρων (Α) και (Δ).

- Καθαρισμός όλης της χερσαίας περιοχής όπως περιγράφεται στις παρ. 1.1Α και 1.1Δ της παρούσας, με την αποκομιδή στερεών απορριμμάτων από τους υπαίθριους χώρους, όπως δρόμοι, πάρκα,

πεζοδρόμια, παρτέρια, χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, χερσαίοι χώροι των λιμένων, μόλοι, κρηπιδώματα κ.λπ.

- Άδειασμα κάδων απορριμμάτων – αντικατάσταση στις σακούλες απορριμμάτων των κάδων, με καθαρές.
- Πλύσιμο και απολύμανση των κάδων όποτε απαιτείται.
- Αποκομιδή απορριμμάτων που εκβράζονται από την θάλασσα (αφορά την Χ.Ζ. Λιμένα Αγίας Μαρίας).
- Για την καθαριότητα των υπαίθριων χώρων, η οποία θα γίνεται σε καθημερινή βάση και επτά ημέρες την εβδομάδα καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, **ο Ανάδοχος θα διαθέσει τουλάχιστον έξι (6) καθαριστές**, ώστε η καθαριότητα των χώρων να είναι άριστη και συνεχής.
- Για την εκτέλεση των απαιτούμενων υπηρεσιών θα υπάρχουν οι κάτωθι βάρδιες:

Για τους υπαίθριους χώρους της Χερσαίας Ζώνης Λιμένα Ραφήνας δύο βάρδιες ως κάτωθι:

Χειμερινή Περίοδο (01/11-30/04): 1^η βάρδια 07:00-13:00
2^η βάρδια 17:00-18:00

Θερινή Περίοδο (01/05-31/10): 1^η βάρδια 06:00-13:00
2^η βάρδια 19:00-21:00

Η 2^η βάρδια θα προβαίνει στον καθαρισμό της χερσαίας περιοχής, από το ξενοδοχείο ΑΥΡΑ έως και το Αλιευτικό Καταφύγιο.

Για τους υπαίθριους χώρους της Χερσαίας Ζώνης Λιμένα Αγίας Μαρίας δύο βάρδιες ως κάτωθι:

Θερινή Περίοδο (05/05 - 31/10): 1^η βάρδια 06:00-11:00
2^η βάρδια 16:00-20:00

Χειμερινή Περίοδο (01/11 - 30/04): 1^η βάρδια 06:00-10:00
2^η βάρδια 17:00-19:00

- Πιθανόν η έναρξη και η λήξη των ανωτέρω ωραρίων να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.
- Για τον καθαρισμό των υπαίθριων χώρων θα χρησιμοποιηθούν τα παρακάτω μηχανικά μέσα:

- Χειραμαξίδια οδοκαθαριστών με μονό ή διπλό κάδο κατά περίπτωση, για την συγκέντρωση των στερεών απορριμμάτων ή σάρωθρο χειροκίνητο ή μηχανοκίνητο, με φερόμενες περιστροφικές βούρτσες και κάδους συλλογής απορριμμάτων.
 - Φυσητήρες μηχανοκίνητοι.
 - Σκούπες καθαρισμού.
 - Επίπεδοι χειροκίνητοι συλλέκτες (φαράσια).
 - Αρπάγες χειρός.
 - Μηχάνημα εξωτερικής πλύσης – απολύμανσης των κάδων απορριμμάτων ή χειροκίνητο πλυστικό μηχάνημα, όποτε απαιτείται, θα παρέχεται από τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.
- Τα μηχανικά μέσα θα είναι κατασκευασμένα από υλικά καλής ποιότητας και θα πλένονται και καθαρίζονται από τα υπολείμματα καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών.
 - Οι καθαριστές θα είναι εφοδιασμένοι με σακούλες απορριμμάτων, για το άδειασμα των κάδων και την αντικατάστασή τους με καθαρές.

1.4. Καθαρισμός δύο (2) δημόσιων τουαλετών Λιμένα Ραφήνας (B).

- Καθαρισμός, πλύσιμο και απολύμανση των λεκανών wc, των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων και των νιπτήρων.
- Καθαρισμός και πλύσιμο των καθρεπτών και των τοίχων.
- Άδειασμα, καθάρισμα και πλύσιμο των κάδων αχρήστων και αλλαγής της πλαστικής σακούλας.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Τοποθέτηση χαρτιού και σαπουνιού.
- Σκούπισμα περβαζιών, ραφιών κτλ.
- Καθαρισμός των παράθυρων.
- Καθαρισμός / στίλβωση των ανοξείδωτων ειδών (βρύσες).

Ο καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης με την εξής συχνότητα:

α) από 01/11 έως 31/05 του έτους, τις ώρες 06:00, 13:00, 18:00

β) από 01/06 έως 31/10 του έτους, τις ώρες 06:00, 09:00, 14:00, 20:00 και 22:00.

Η συχνότητα καθαριότητας τους μήνες αιχμής θα μπορεί να αναπροσαρμοστεί αναλόγως, μετά από σχετικές οδηγίες.

Ο Επόπτης του λιμένα θα ελέγχει τις τουαλέτες μετά τον καθαρισμό τους και θα υπογράφει σχετικό έντυπο, που θα βρίσκεται αναρτημένο στο χώρο.

1.5. Καθαρισμός τριών (3) δημόσιων τουαλετών Λιμένα Αγίας Μαρίας (ΣΤ).

- Καθαρισμός, πλύσιμο και απολύμανση των λεκανών wc, των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων και των νιπτήρων.
- Καθαρισμός και πλύσιμο των καθρεπτών και των τοίχων.
- Άδειασμα, καθάρισμα και πλύσιμο των κάδων αχρήστων και αλλαγής της πλαστικής σακούλας.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Τοποθέτηση χαρτιού και σαπουνιού.
- Σκούπισμα περβαζιών, ραφιών κτλ.
- Καθαρισμός των παράθυρων.
- Καθαρισμός / στίλβωση των ανοξείδωτων ειδών (βρύσες).

Ο καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης με την εξής συχνότητα:

α) Χειμερινή Περίοδο (01/11 έως 30/04): 06:00, 13:00, 18:00.

β) Θερινή Περίοδο (05/05/ έως 31/10): 06:00, 10:00, 13:00, 20:00.

Η συχνότητα καθαριότητας τους μήνες αιχμής θα μπορεί να αναπροσαρμοστεί αναλόγως, μετά από σχετικές οδηγίες.

Ο Επόπτης του λιμένα θα ελέγχει τις τουαλέτες μετά τον καθαρισμό τους και θα υπογράφει σχετικό έντυπο, που θα βρίσκεται αναρτημένο στο χώρο.

- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν (απορρυπαντικά, καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής, ευαίσθητων επιφανειών, καθαριστικά δύσκολων ρύπων, χεριών, γυαλιστικά μεταλλικών επιφανειών ή δαπέδων, σακούλες απορριμμάτων) θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:
 - να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, να έχουν τις απαραίτητες πιστοποιήσεις και να συνοδεύονται με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις

- δεν θα έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας
 - δεν θα προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό τους
 - θα είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, μέταλλα, δάπεδα κ.τ.λ.).
- Τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για το έργο (γάντια μίας χρήσεως, σκούπες, φαράσια, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγαράκια, καρότσια, σκάλες, ηλεκτρικές σκούπες κ.τ.λ.), θα πρέπει να είναι κωδικοποιημένα ανάλογα με την επιφάνεια για την οποία θα χρησιμοποιηθούν.
 - **Τα υλικά συμπεριλαμβανομένων και των σακουλών απορριμμάτων, τα μέσα καθαρισμού και απολύμανσης που θα απαιτηθούν, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εκτός από το χαρτί τουαλέτας και το υγρό σαπούνι τα οποία θα παρέχει ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..**
 - Καθημερινά μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη και μέσα που θα έχουν χρησιμοποιηθεί, θα πλένονται, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται ώστε να αποφεύγεται η εξάπλωση μικροβίων.

1.6. Καθαρισμός Γραφείων και λοιπών στεγασμένων χώρων Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. (Γ) και (Ε).

- Καθαρισμός, πλύσιμο και απολύμανση των λεκανών wc, των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων και των νιπτήρων.
- Καθαρισμός και πλύσιμο των καθρεπτών και των τοίχων των τουαλετών και των κουζινών.
- Άδειασμα, καθάρισμα και πλύσιμο – απολύμανση των καλαθιών αχρήστων.
- Καθαρισμός – στίλβωση των ανοξειδωτων ειδών.
- Καθαρισμός επίπλων, τραπεζιών, πάγκων και συσκευών.
- Καθαρισμός υπολογιστών, τηλεφώνων, ηλεκτρονικών μέσων, εκτυπωτών.
- Καθαρισμός των υψηλών σημείων και επιφανειών (π.χ. βιβλιοθήκες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθαρισμός μηχανήματος ψύκτη – φίλτρου νερού στην επάνω και στις πλαϊνές πλευρές.
- Καθαρισμός των θυρών και των χειρολαβών.
- Πλύσιμο των παραθύρων, πρεβαζιών και μπαλκονόπορτων.
- Πλύσιμο κιγκλιδωμάτων, σφουγγάρισμα των μπαλκονιών και των σκαλοπατιών που οδηγούν στην είσοδο των γραφείων.
- Πλύσιμο ποτηριών, πιάτων και δοχείων που βρίσκονται στο νεροχύτη ή σε οποιοδήποτε χώρο των γραφείων.
- Τοποθέτηση χαρτιού και σαπουνιού σε μπάνια και κουζίνες.

- Πότισμα φυτών εσωτερικού χώρου και φυτών μπαλκονιών.
- Ο καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται καθημερινά, κατά τις εργάσιμες ημέρες και μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.
- Ο καθαρισμός του αρχείου θα γίνεται μία φορά τη διμηνία.
- Τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι:
 - ηλεκτρικές σκούπες με φίλτρα, σκούπες που μαζεύουν την σκόνη σε χάρτινες σακούλες μίας χρήσεως οι οποίες θα αφαιρούνται και δεν θα ξαναχρησιμοποιούνται
 - καρότσια διπλού συστήματος με εξοπλισμό καθαρισμού
 - καρότσια σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος με διαφορετικού χρώματος κάδους σφουγγαρίσματος για πλύσιμο και ξέβγαλμα και διαφορετικοί κάδοι για wc και υπολοίπους χώρους
 - ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά, διαφορετικού χρώματος για διαφορετικούς χώρους
 - γάντια, σφουγγαράκια, σακούλες απορριμμάτων κ.τ.λ.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν (απορρυπαντικά, καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής, ευαίσθητων επιφανειών, καθαριστικά δύσκολων ρύπων, χεριών, γυαλιστικά μεταλλικών επιφανειών ή δαπέδων) θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:
 - να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, να έχουν τις απαραίτητες πιστοποιήσεις.
 - δεν θα έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας
 - δεν θα προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό τους
 - θα είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, μέταλλα, δάπεδα κ.τ.λ.).
- Τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για το έργο (γάντια μίας χρήσεως, σκούπες, φαράσια, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγαράκια, καρότσια, σκάλες, ηλεκτρικές σκούπες κ.τ.λ.), θα πρέπει να είναι κωδικοποιημένα ανάλογα με την επιφάνεια για την οποία θα χρησιμοποιηθούν.
- Τα υλικά συμπεριλαμβανομένων και των σακουλών απορριμμάτων, τα μέσα καθαρισμού και απολύμανσης που θα απαιτηθούν, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εκτός από το χαρτί τουαλέτας και το σαπούνι τα οποία θα παρέχει ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..
- Καθημερινά μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη και μέσα που θα έχουν χρησιμοποιηθεί, θα πλένονται, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται ώστε να αποφεύγεται η εξάπλωση μικροβίων.

- Τα υλικά και εξαρτήματα καθαριότητας θα φυλάσσονται σε χώρο που θα υποδείξει ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..

1.7. Ρητώς προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη ότι η προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων θα αφορά εκτός των Γ και Ε στεγασμένων χώρων και τυχόν νέων Γραφείων και στεγασμένων χώρων που ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. θα χρησιμοποιεί στο μέλλον για στέγαση των υπηρεσιών του και εξυπηρέτηση των αναγκών του εντός του Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου, οι οποίοι όμως δεν δύναται να υπερβαίνουν το 10% επί της συνολικής επιφάνειας των υπό στοιχεία Γ και Ε στεγασμένων χώρων της παρούσας. Η προσφορά θα αφορά και στην παροχή υπηρεσιών ως ισχύουν και περιγράφονται κατωτέρω και με τους ίδιους όρους παροχής τους κατά ποσότητα, ποιότητα και είδος υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- (α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς ή πολυμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση
- (β) ενώσεις προσφερόντων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- (γ) συνεταιρισμοί

2.2. Οι προαναφερόμενοι θα πρέπει να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης καθ' όλη τη χρονική διάρκεια των τελευταίων δύο (2) ετών στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Στην περίπτωση της Ένωσης, η απαίτηση για διετή απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται ανωτέρω, πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη αυτής. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου σε Ένωση Προμηθευτών, αυτή θα λάβει τη μορφή της Κοινοπραξίας για την υπογραφή της Σύμβασης.

2.3. Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Όλα τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε αυτήν, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή

και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2.4. Όλοι οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλη χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνογνωσία, εμπειρία, προσωπικό καθώς και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του αντικειμένου της παρούσας

2.5. Σε κάθε περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απασχολούν στην επιχείρησή τους **κατ' ελάχιστο οκτώ (8) άτομα δικό τους προσωπικό (καθαριστές – καθαρίστριες- επόπτες).**

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδεικνύει, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 του Ν. 4412/16 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (άρθρο 73 Ν.4412/2016) :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών- μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της 17PROC005714929 2017-01-20 14 απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L

309 της 25.11.2005, ο. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αυτή αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε) τους διαχειριστές και

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επίσης, αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/16,

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

η) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του. Επισημαίνεται ότι ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ήτοι:

- Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,

- η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος (δηλαδή του Ν.3863/10 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

- η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς. θ) Έχει επιβληθεί εις βάρος τους η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο

συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία ανάθεσης σε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Η παροχή των υπηρεσιών του αντικειμένου της παρούσας θα πραγματοποιείται στους υπαίθριους χώρους, τις εγκαταστάσεις και τα γραφεία του Αναθέτοντα Φορέα όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στο Άρθρο 1 της παρούσας.

4.2. Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με έναρξη παροχής υπηρεσιών για το Λιμένα Ραφήνας από την υπογραφή της σύμβασης και για το Λιμένα Αγίας Μαρίνας με έναρξη παροχής υπηρεσιών από την 05.05.2017 έως την λήξη του ως άνω συμβατικού χρόνου παροχής υπηρεσιών του Λιμένα Ραφήνας, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τρεις (3) μήνες ύστερα από σχετική Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., με οικονομική αναλογική επέκταση.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

5.1. Οι Προσφορές θα κατατίθενται έως και την **8^η Μαρτίου 2017 και ώρα 10:00** στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ο.Λ.Ρ Α.Ε., στην Ταχ. Δ/ση Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου, Τ.Κ. 19009, Λιμάνι Ραφήνας, Υπόψη Επιτροπής Διαγωνισμού.

5.2. Οι Προσφορές υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν στο Πρωτόκολλο του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται ανωτέρω, με αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου για την εμπρόθεσμη παραλαβή του Φακέλου, καθώς και του περιεχομένου του. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές θα πρέπει να παραληφθούν και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού **ήτοι έως και την 7^η Μαρτίου 2017 και ώρα 14:00.**

5.3. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση Φακέλου Προσφοράς έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του Προσφέροντα και την επιστροφή του Φακέλου χωρίς να αποσφραγισθεί.

5.4. Δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται εναλλακτικές προσφορές, προσφορές υπό αίρεση ή / και επιφύλαξη, αντιπροσφορές οποιασδήποτε

φύσης, καθώς επίσης και όποια προσφορά δεν πληροί τους όρους της παρούσας Διακήρυξης ή αντιβαίνει στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

5.5. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν του Προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης προγενέστερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.6. Οι προσφορές δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τον έλεγχο, οφείλει να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

5.7. Προσφορές που **παρουσιάζουν αποκλίσεις** από τους όρους της παρούσας **ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ** ως **ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ**.

5.8. Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. μέχρι και την **7^η Μαρτίου 2017** και ώρα **14:00** καθώς και από την ιστοσελίδα του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.

5.9. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **24^η Φεβρουαρίου 2017** και ώρα 12:00. Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους όσους έχουν παραλάβει την Διακήρυξη, μέχρι και την **03/03/2017** και ώρα 15:30.

5.10. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

6.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ / ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος συμμετοχής (**Κυρίως Φάκελος**) κάθε Οικονομικού Φορέα θα περιλαμβάνει τους εξής τρεις επιμέρους σφραγισμένους φακέλους:

- Φάκελο «**Δικαιολογητικών Συμμετοχής**»
- Φάκελο «**Τεχνικής Προσφοράς**»
- Φάκελο «**Οικονομικής Προσφοράς**»

Επί των φακέλων (Κυρίως Φάκελος, Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής & Οικονομικής Προσφοράς) θα αναγράφονται τα **κάτωθι στοιχεία**:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Προς «**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.**».
- Ο τίτλος του υπό ανάθεση έργου και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Διακήρυξης.
- Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
- Τα πλήρη στοιχεία του Οικονομικού Φορέα που υποβάλει την προσφορά.
- Τον τίτλο του κάθε φακέλου / υποφακέλου (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς ή Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς).

6.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μαζί με την προσφορά του ο κάθε Οικονομικός Φορέας θα υποβάλλει **υποχρεωτικά ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ** τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 93 του Ν. 4412/16 και στα έγγραφα της Σύμβασης δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής, σχετικά με την προσωπική του κατάσταση και την οικονομική ή χρηματοοικονομική επάρκεια και την επαγγελματική ή την τεχνική ικανότητά τους. Ειδικότερα:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για το σύνολο των Τμημάτων εκτός Φ.Π.Α. (**ήτοι 900,00€**).

Οι Εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 καθώς επίσης ο τίτλος του έργου και ο αριθμός της Διακήρυξης.

2. Υπεύθυνη Δήλωση κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 79, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

α) δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75,76 και 77, στην παρούσα διακήρυξη,

γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4412/16,

δ) δηλώνονται οι φορείς προς τους οποίους είναι υπόχρεος ο υποψήφιος για καταβολή ασφαλιστικών εισφορών,

ε) δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης,

στ) δηλώνεται ότι δεν υφίσταται καμία προσπάθεια εκ μέρους του οικονομικού φορέα για στρέβλωση του ανταγωνισμού και δεν υπάρχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/16,

ζ) δηλώνεται ότι δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/16,

η) δηλώνεται ότι είναι σε θέση να προσκομίσει ανά πάσα στιγμή, εφόσον ζητηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/16,

θ) δηλώνεται ότι τα φωτοαντίγραφα που κατατίθενται στον Διαγωνισμό, αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Οι δηλώσεις υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/1986 (Α' 75), χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση. Οι ως άνω δηλώσεις, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτές ημερομηνία, αποκτούν βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς την οποία συνοδεύουν.

Εάν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με το Ν. 4412/16, άρθρο 78, ο Αναθέτων Φορέας έχει την δυνατότητα να του ζητήσει να προσκομίσει τις αντίστοιχες ως άνω δηλώσεις των εν λόγω φορέων.

Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής πλην των υπεύθυνων δηλώσεων της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16, μπορούν να υποβάλλονται σε απλά φωτοαντίγραφα.

3. Αντίγραφο της Άδειας λειτουργίας της επιχείρησης και των σχετικών αδειοδοτήσεων των μέσων που θα διαθέσει (όπου απαιτείται) κατά την εκτέλεση του έργου οι οποίες θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

4. Πιστοποιήσεις – εγκρίσεις για τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης από τις αρμόδιες αρχές που εκδίδονται, όπως αναφέρεται αναλυτικά στη παρούσα.

5. Κατάλογο, στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες παροχές υπηρεσιών του (σχετικές με το αντικείμενο του παρόντος έργου), των δύο τελευταίων ετών, με μνεία, για κάθε υπηρεσία, του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας παροχής της υπηρεσίας και του ποσού αυτής. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αποδέκτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του συμμετέχοντος.

6. Περιγραφή του εξοπλισμού και των μέσων της επιχείρησης τα οποία θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου καθώς και των μέτρων που θα λαμβάνει ο συμμετέχων για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του, της προστασίας του χερσαίου και θαλάσσιου περιβάλλοντος από ρύπανση καθώς και της προστασίας της υγείας επιβατών, επισκεπτών και εργαζομένων στους χώρους παροχής των υπηρεσιών.

II. Οι συμμετέχοντες θα προσκομίσουν αντίστοιχα τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

A) Για τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό με μορφή Α.Ε., Ε.Π.Ε.:

- Βεβαίωση από τις υπηρεσίες του ΓΕΜΗ στην οποία να αναφέρεται τότε τροποποιήθηκε για τελευταία φορά το καταστατικό της εταιρείας και ένα αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού σύμφωνα με την ανωτέρω τροποποίηση υπογεγραμμένο από το Πρόεδρο του Δ.Σ. ή νόμιμου αναπληρωτή του.
- Βεβαίωση από τις υπηρεσίες του ΓΕΜΗ στην οποία να βεβαιώνεται ότι το τελευταίο Δ.Σ. που έχει υποβληθεί σε αυτήν είναι αυτό που δημοσιεύεται στο συγκεκριμένο Φ.Ε.Κ. (ΤΕΥΧΟΣ Α.Ε., Ε.Π.Ε., ΓΕΜΗ) και στην οποία βεβαίωση θα αναφέρεται ο αριθμός του Φ.Ε.Κ. και ένα αντίγραφο του Φ.Ε.Κ. στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- Προκειμένου για Ε.Π.Ε, και πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών).

B) Για τους συμμετέχοντες με μορφή Ο.Ε.,Ε.Ε.,Ι.Κ.Ε.:

- Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.
- Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών).

Τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της

νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με την νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Γ) Για τα φυσικά πρόσωπα:

Έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη δημόσια οικονομική υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο Διαγωνισμό με εκπρόσωπό του θα προσκομίσει Παραστατικό Εκπροσώπησης βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν υπό μορφή φυλλαδίου το οποίο θα φέρει αρίθμηση σύμφωνα με τα ανωτέρω.

- Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, πλην των υπεύθυνων δηλώσεων, μπορούν να υποβάλλονται σε απλά φωτοαντίγραφα.
- Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα, ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από τον νομικό εκπρόσωπο αυτών.
- Εφόσον τα δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα που υποβάλλονται με την προσφορά δεν είναι συνταγμένα στην Ελληνική Γλώσσα, συνυποβάλλεται επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.
- Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 4.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188).
- Αν στην προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον συντάκτη, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.
- Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του Διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.
- Ο Αναθέτων Φορέας μπορεί να ζητεί ανά πάσα στιγμή από τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και πριν την ολοκλήρωσή της, να υποβάλουν το σύνολο ή τμήμα των δικαιολογητικών εγγράφων που αποδεικνύουν τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στις δηλώσεις του ο προσφέρων/ υποψήφιος, αν, κατά την άποψή τους, είναι αναγκαίο για τη διασφάλιση της ομαλής διενέργειας της διαδικασίας.
- Αν ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί κοινοπραξία ή ένωση, υποβάλλει τις ανωτέρω δηλώσεις, τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά για κάθε μέλος της κοινοπραξίας - ένωσης.
- Όταν υποβάλλεται προσφορά από υποψήφιο ή προσφέροντα που δηλώνει ότι θα χρησιμοποιήσει τη χρηματοοικονομική ή οικονομική επάρκεια ή επαγγελματική ή τεχνική ικανότητα τρίτων οικονομικών προσώπων ή υπεργολάβων για την εκτέλεση της Σύμβασης, στην

περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος, προσκομίζονται από τον υποψήφιο για κάθε τρίτο οικονομικό φορέα ή υπεργολάβο τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

- Όλοι οι συμμετέχοντες στη διαγωνιστική διαδικασία θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρουν τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.
- Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.
- Στις ανωτέρω Δηλώσεις θα αναγράφονται τα στοιχεία του Αναθέτοντα Φορέα στον οποίο υποβάλλονται καθώς και του Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι υποψήφιοι.
- **Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται από τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου, ως κάτωθι:**

1. Από όλους τους διαχειριστές των Ο.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,
2. Από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο των Α.Ε. εφόσον είναι διαφορετικά πρόσωπα.
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
4. Όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού.
5. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση Προμηθευτών – Κοινοπραξία αφορούν κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση η Κοινοπραξία.

6.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Οικονομικός Φορέας πρέπει να περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Πίνακα στον οποίο να αναφέρονται οι εργολαβίες ή το πελατολόγιο του διαγωνιζόμενου κατά τα τελευταία δύο (2) έτη, ο οποίος θα συνοδεύεται από αντίγραφα συμβάσεων.

- Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα που απασχολεί στην επιχείρησή του.
- Περιληπτική περιγραφή του εξοπλισμού που διαθέτει, καθώς και αυτού που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για το συγκεκριμένο έργο.
- Πίνακα στον οποίο θα δηλώνονται τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου και τα οποία θα είναι εγκεκριμένα από τους αρμόδιους φορείς.
- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης του έργου.
- Πίνακα με τον προγραμματισμό εκπόνησης του έργου που θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - αριθμό προσωπικού που θα απασχολήσει για την εκπόνηση του εν λόγω έργου
 - βάρδιες - ωράρια εργασίας
 - αριθμό προσωπικού ανά αρμοδιότητα και τετραγωνικά που θα καλύπτει ο κάθε ένας από τους εργαζόμενους.
- Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος απόδοσης του προσωπικού τους, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος τήρησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος ασφάλειας του προσωπικού τους κ.α.
- Την Συλλογική Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των απασχολούμενων στο έργο εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών σύμφωνα με τις νόμιμες αποδοχές.
- Τα μηχανήματα, τα υλικά και γενικότερα τον εξοπλισμό (με πλήρη τεχνικά στοιχεία) τα οποία ο κάθε Οικονομικός Φορέας προτίθεται να χρησιμοποιήσει στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Πιστοποιήσεις Οικονομικού Φορέα καθώς και των Μέσων – Υλικών – Εξοπλισμού του.
- Οποιοδήποτε Επιπλέον Στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση παροχής των υπηρεσιών του Οικονομικού Φορέα και απαντά σε επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Υπολογισμός ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ τρίτων Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

6.4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τον οποίο θα υποβάλλει κάθε Οικονομικός Φορέας, πρέπει να αφορά στην παροχή των υπηρεσιών που θα περιγράφονται στο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και που θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Αναθέτοντα Φορέα.

Οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού**, να περιλαμβάνουν στην Οικονομική Προσφορά τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Την ονομασία και εταιρική επωνυμία, νόμιμη έδρα, Α.Φ.Μ. του Οικονομικού Φορέα (σε περίπτωση Κοινοπραξίας πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες), Δ.Ο.Υ.
2. Την προσφερόμενη ετήσια τιμή σε **ΕΥΡΩ, αριθμητικώς και ολογράφως πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., η οποία δεν θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα αξία των €45.000,00. Η τιμή αυτή θα είναι σταθερή για όλο το διάστημα ισχύος της Σύμβασης χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο.**
3. Σε περίπτωση ασυνήθιστα προσφερόμενων χαμηλών τιμών προσφορών, ισχύουν τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 69 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ όπως αυτές ενσωματώθηκαν στο άρθρο 88 του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄).
4. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ισχύ έχουν οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 90 του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄).
5. Τον χρόνο ισχύος της προσφοράς. **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημέρες προσημετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προαναφερθέντα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
6. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον μειοδότη μπορεί να γίνει και μετά την λήξη ισχύος της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή δεσμεύεται ο μειοδότης, μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί με έγγραφη ανακοίνωσή του και εάν αυτό του είχε ζητηθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού ή τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. εγγράφως. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί από τον μειοδότη εφόσον αυτό του ζητηθεί πριν από την λήξη της. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου χρόνου παράτασης ισχύος ματαιώνονται τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού.
7. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέα Οικονομική Προσφορά.
8. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με Απόφαση της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
9. Σε περίπτωση Προσφοράς εταιρειών κοινοπραξίας, αυτή πρέπει να υπογράφεται από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των εταιρειών και πρέπει να προσδιορίζονται επακριβώς τα τυχόν μέρη της παροχής υπηρεσιών που θα εκτελούνται από την καθεμία Εταιρεία.

10. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ αριθμητικώς και ολογράφως της προσφερόμενης τιμής, θα ισχύει η ολογράφως αναγραφείσα τιμή.
11. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι **σφραγισμένος** με τρόπο που δεν θα είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Εάν χρησιμοποιηθεί αυτοκόλλητος φάκελος, αυτός θα πρέπει να σφραγισθεί με επιπλέον τρόπο.
12. Εάν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος **ΑΠΟΚΛΕΙΕΤΑΙ**. Οι λοιποί φάκελοι αρκεί να είναι απλώς κλειστοί, δηλαδή το περιεχόμενό τους να μην είναι σε κοινή θέα, χωρίς να αποκλείεται κατά την κρίση των διαγωνιζομένων, πρόσθετα μέτρα διασφάλισης του απόρρητου του περιεχομένου τους.
13. **Η εκ μέρους των υποψηφίων υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της παρούσας, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, τους χώρους και συνθήκες παροχής των υπηρεσιών, τα τοπογραφικά διαγράμματα καθώς και τα ειδικά στοιχεία που αφορούν στην παροχή των υπηρεσιών αυτών.**

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

7.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α΄139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α –Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

7.2. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€).

7.3. Οι Εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο της παρούσας διακήρυξης και όσων αναφέρονται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Εγγύηση Συμμετοχής: Ο προμηθευτής

υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση συμμετοχής στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής της προσφοράς που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για το σύνολο των Τμημάτων εκτός Φ.Π.Α. (ήτοι 900,00€).

7.4. Εγγύηση συμμετοχής

A) Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αναφέρεται στη παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. μπορεί πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

B). Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην παρούσα ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Γ) Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες μετά : α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

7.5. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης :

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει σύμφωνα σύμφωνα με την παρ. β', στο άρθρου 72 του Ν. 4412/16, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5 % επί της αξίας της Σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. και θα ισχύει για τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

7.6. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

7.7. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

7.8. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

7.9. Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

7.10. Η εγγύηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

A) την ημερομηνία έκδοσης

B) τον εκδότη

Γ) τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνεται

Δ) τον αριθμό της εγγύησης

E) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

ΣΤ) την πλήρη επωνυμία, ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

Z) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου

Θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης

I) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγυητικής να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται

Iα) στην εν λόγω εγγύηση καλής εκτέλεσης, τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης.

Στην περίπτωση Ένωσης Παρεχόντων Υπηρεσίες, η εγγύηση θα περιλαμβάνει και τον όρο ότι **η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.**

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΤΩΤΟΥ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ

8.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/16,

β) σε περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώθηκε με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

8.2. Σε αυτή την περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. θα κοινοποιήσει ειδική όχληση, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 και ο ανάδοχος θα κηρυχτεί έκπτωτος εντός τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.

8.3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

8.4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

8.5. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

8.6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται ανωτέρω, ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει ποινικές ρητρες βάσει του άρθρου 218 του Ν.4412/2016 και ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

8.7. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

8.8. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον Αναθέτοντα Φορέα το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ- ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ –

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 9.1** Για την παρακολούθηση και τον έλεγχο εκτέλεσης του έργου, ορίζονται ως αρμόδιοι / επιβλέποντες οι υπάλληλοι, κος Αραπκιλής Σάββας και κος Παπαδόπουλος Ιωάννης.
- 9.2.** Επόπτης με καθήκοντα εισηγητή ορίζεται ο Προϊστάμενος Λιμενικής Υποστήριξης κος Αραπκιλής Σάββας. Κατά την διάρκεια της Σύμβασης δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ως αρμόδιοι για την παρακολούθηση της Σύμβασης στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα. Σε αυτή την περίπτωση ο Επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.
- 9.3.** Κατά την εκτέλεση του έργου και σε περίπτωση μερικής ή ολικής ζημίας των εγκαταστάσεων του Αναθέτοντα Φορέα, καθώς και άλλων πλημμελειών οι οποίες θα προκύψουν με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα αποκατασταθούν με ευθύνη και έξοδα του.
- 9.4.** Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ. όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/16).
- 9.5.** Η εξόφληση θα γίνεται ανά μήνα με την έκδοση τιμολογίων.
- Η έκδοση των τιμολογίων θα πραγματοποιείται το πρώτο πενθήμερο του επόμενου μήνα.
 - Η εξόφλησή τους θα πραγματοποιείται εντός του 1^{ου} δεκαπενθημέρου από την έκδοσή τους.
- 9.6.** Ρητά αναφέρεται ότι κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποχρεωτικά θα προσκομίζει στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. :
- α) τις μηνιαίες Μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού,
 - β) τις καταστάσεις ασφάλισως του ΙΚΑ,
 - γ) το Πίνακα προσωπικού του Σ.ΕΠ.Ε.,
 - δ) την αντίστοιχη κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση με την απόδειξη κατάθεσής της και

ε) την αντίστοιχη πληρωμή εισφορών και εξοφλητικές μισθοδοσίας προς τους υπαλλήλους/εργάτες (άρθρο 18 παρ. 1 του ν. 1082/1980, Α' 250 και 5 του ν. 3227/2004, Α' 31).

Κατά τη πρώτη κατάθεση των δικαιολογητικών ο Ανάδοχος θα προσκομίσει και τις αντίστοιχες Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας (Π.Δ. 156/94) των εργαζομένων, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

- Στο κόστος υπολογισμού να ληφθεί υπόψη τα νέα ποσοστά ασφαλιστικών εισφορών, τυχόν έκτακτες λοιπές εισφορές.
- Η κατάθεση των δικαιολογητικών αυτών θα γίνεται στο Λογιστήριο του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. προκειμένου να γίνει η εξόφληση του Τιμολογίου και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του πρακτικού καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση αλλαγής του ωραρίου κατόπιν εντολής του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., θα προσκομίζεται ο συμπληρωματικός/τροποποιητικός πίνακας ωραρίου εργασίας (παράγραφος 1 του άρθρου 80 του Ν.4144/2013). Απώτερος σκοπός είναι η πρόληψη για αποτροπή παραβάσεων της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας. Ειδικά, αν παραβιάζεται η εργατική νομοθεσία για καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών, επιδομάτων εορτών και αδειάς, αναδρομικών αποδοχών, προσαυξήσεων για εργασία κατά Κυριακές και αργίες, μισθών-ημερομισθίων βάσει της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ή Υπουργικής Απόφασης ή βάσει ατομικής συμφωνίας, αμοιβής εργασίας που παρέχεται κατά την έκτη ημέρα της εβδομάδας με προσαύξηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κατά παράβαση πενθημέρου, του επιδόματος γάμου σε χήρους, διαζευγμένους και άγαμους γονείς.

Απαιτούμενα πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών για την πληρωμή :

- Τιμολόγιο του Αναδόχου, που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
- Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
- Ασφαλιστική & φορολογική ενημερότητα με την λήξη της προηγούμενης.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

9.7 Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. και του Αναδόχου, που αφορούν την εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

- 9.8.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τους αρμοδίους επιβλέποντες του έργου (9.1 του παρόντος άρθρου), καθώς επίσης από το Τμήμα Προμηθειών του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, υπό τους όρους του ν. 4412/2016.
- 9.9.** Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της Σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη Σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης.
- 9.10.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της Σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της Σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον Ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής.
- 9.11.** Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το Ν.4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη- Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν.4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12- 2016).
- 9.12.** Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος. Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με ότι προβλέπεται στην σχετική ισχύουσα κείμενη Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 10.1.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού του Αναθέτοντος Φορέα, όπως αυτή έχει ορισθεί με την

αρ. 1.8/2017 Απόφαση του Δ.Σ./Ο.Λ.Π. Α.Ε. και ως ορίζεται στο άρθρο 100 του Ν. 4412/16.

10.2. Το ανωτέρω αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρούσα, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 4412/16. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια.

10.3. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν η μέρα αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη μέρα. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα ενημερώσει με fax ή e-mail όλους τους υποψηφίους για την αναβολή και θα ορίζει την ημέρα και ώρα της νέας Συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή φάκελοι προσφοράς μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας Συνεδρίασης.

10.4. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

10.5. Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

A) Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Σε περίπτωση ύπαρξης διατρητικού μηχανήματος, υπογράφονται η πρώτη και η τελευταία σελίδα. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με σχετική πρόσκληση.

B) Στην συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σε επόμενη κλειστή Συνεδρίαση και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη

των προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των προσφορών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Διακήρυξης.

Γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια Α' και Β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

10.6 Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με Απόφαση του Δ.Σ./Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 11

ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- 11.1.** Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, ο Αναθέτων Φορέας μπορεί να καλέσει εγγράφως του προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να ζητηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα, δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 11.2.** Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, **ελαττώματα συσκευασίας και** σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της Διακήρυξης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά η μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της Σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της Διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμα και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

- 11.3.** Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας Σύμβασης.
- 11.4.** Ο Αναθέτων Φορέας μπορεί να καλεί εγγράφως του προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που ο Αναθέτων Φορέας κρίνει ότι μπορεί να θεραπευτούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.
- 11.5.** Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για τον Αναθέτοντα Φορέα, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

- 12.1** Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της Σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 105 του Ν. 4412/16.
- 12.2.** Ο Αναθέτων Φορέας κοινοποιεί, αμέσως μετά την Απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), επί αποδείξει.
- 12.3** Η Απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Αναθέτων Φορέας δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.
- 12.4** Τα έννομα αποτελέσματα της Απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της Σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:
- A) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολής επί αυτών,
- B) κοινοποίηση της Απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό Ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

- 12.5.** Μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της Απόφασης κατακύρωσης, ο Αναθέτων Φορέας προσκαλεί τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
- 12.6.** Κατά το στάδιο αυτό επιτρέπεται, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ της του Αναθέτοντος Φορέα και του προς τον η κατακύρωση προσωρινού αναδόχου, η μείωση του προσφερόμενου τιμήματος.
- 12.7.** Η υπογραφή της Σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την Σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/16.
- 12.8.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Αναθέτων Φορέας ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, των κάτωθι δικαιολογητικών:

I) ΦΕΚ σύστασης και ΦΕΚ συγκρότησης της εταιρείας.

II) Την προβλεπόμενη από την παρούσα διακήρυξη εγγύηση καλής εκτέλεσης (πρωτότυπη).

III) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ισχύουσες κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών, τόσο για τη κύρια ασφάλιση, όσο και την επικουρική ασφάλιση.

IV) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

V) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης –πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για τη καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των Κρατών – μελών της Ένωσης και στη παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως κυρώθηκε με το Ν.2803/2000.
4. Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης –πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008.
6. Παιδική Εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για τη πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- φυσικά πρόσωπα
 - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε.
 - Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε.
 - Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

VII) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από τον Αναθέτοντα Φορέα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης
- ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
- ✓ ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία (περί αλλοδαπών)

VIII) Βεβαίωση έγγραφής στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.

IX) Νόμιμη εξουσιοδότηση για την υποβολή των εν λόγω δικαιολογητικών, εφόσον υποβάλλονται από τρίτο.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρξουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό Ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός επτά (7) ημερών από τη κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Ο Αναθέτων Φορέας μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης που έχουν τεθεί από την Αναθέτοντα Φορέα. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με την σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο του Αναθέτοντα Φορέα για τη λήψη Απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού Αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για την κατακύρωση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

13.1. Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος θα οφείλει να συνεργάζεται στενά με το αρμόδιο προσωπικό του Αναθέτοντα Φορέα. Υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

13.2. Το ανθρώπινο δυναμικό που θα απασχοληθεί από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να είναι επαρκές, να έχει όλα τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να ομιλεί επαρκώς την Ελληνική γλώσσα, να είναι έμπειρο και κατάλληλο για την επιτυχή εκτέλεση του έργου και την εξασφάλιση σταθερού αποτελέσματος κατά την διάρκεια της Σύμβασης.

13.3. Σε περίπτωση αδειών, ρεπό κ.τ.λ. ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί αντίστοιχο προσωπικό για την κάλυψη όλων των αναγκών του έργου και την επίτευξη συνεχούς και αδιάλειπτης παροχής των υπηρεσιών του.

13.4. Ο Ανάδοχος θα φροντίζει για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων σε αυτόν οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., θα υπάρχει συνεχής τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Επιπλέον θα κοινοποιεί στον Αναθέτοντα Φορέα την υποβληθείσα στην Επιθεώρηση Εργασίας κατάσταση προσωπικού καθώς, τις παντός είδους χρηματικές αποζημιώσεις, τις εργοδοτικές κρατήσεις που θα τον βαρύνουν για την κύρια και επικουρική σύνταξη καθώς και την υγειονομική ασφάλιση του ιδίου προσωπικού.

13.5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς τους εργαζόμενους του και εφόσον προειδοποιηθεί σχετικά, από μέρους του Αναθέτοντα Φορέα και δεν συμμορφωθεί, τότε θα κινηθεί η διαδικασία έκπτωσής του.

13.6. Για κάθε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ευθύνεται ο ίδιος. Ειδικότερα ο Αναθέτων Φορέας δεν θα φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Ωσαύτως, δεν θα φέρει καμία απολύτως αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος σε τρίτους (επιβατικό κοινό, επισκέπτες λιμένα κ.τ.λ.), ευθύνη την οποία αναλαμβάνει καθ' ολοκληρίαν ο Ανάδοχος.

13.7. Το απασχολούμενο από τον Ανάδοχο προσωπικό, ουδεμία εργασιακή ή άλλη σχέση θα έχει με τον Αναθέτοντα Φορέα, ο οποίος δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι του προσωπικού αυτού, για το οποίο υπεύθυνος εργοδότης, με όλες τις συνέπειες και ευθύνες, είναι μόνο ο Ανάδοχος.

13.8. Το απασχολούμενο από τον Ανάδοχο προσωπικό, οφείλει να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό του Αναθέτοντα

Φορέα αλλά και προς τρίτους. Επίσης να είναι ενδεδυμένο με κατάλληλο ενδεικτικό ένδυμα το οποίο θα φέρει το σήμα της εταιρείας του Αναδόχου.

13.9. Ο Ανάδοχος θα είναι υπόλογος απέναντι στον Αναθέτοντα Φορέα και θα αντικαθιστά οποιονδήποτε καθαριστή ή καθαρίστρια ή επιστάτη κριθεί ακατάλληλος από αυτόν.

13.10. Το απασχολούμενο προσωπικό κατά την προσέλευση και αναχώρησή του θα ενημερώνει τον επόπτη του λιμανιού.

13.11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση των ζημιών που τυχόν θα προκληθούν στους χώρους ή στις εγκαταστάσεις του Αναθέτοντα Φορέα κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών.

13.12. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων του Αναθέτοντα Φορέα, όπως αυτοί περιγράφονται ανωτέρω.

13.13. Η αξία των μέσων καθαρισμού καθώς και των υλικών συμπεριλαμβανομένων και των σακουλών απορριμμάτων, τα οποία θα απαιτηθούν, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εκτός του χαρτιού υγείας και του σαπουνιού, τα οποία θα τα παρέχει ο Αναθέτων Φορέας.

13.14. Τα εργαλεία, μηχανήματα κ.τ.λ., που θα είναι αναγκαία για την εκτέλεση της Σύμβασης θα τα διαθέτει ο Ανάδοχος, ο οποίος με ευθύνη και δαπάνες του θα τα συντηρεί. Οι δαπάνες μετακίνησης των μέσων και του προσωπικού, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο ο οποίος θα φέρει και την ευθύνη της μετακίνησης αυτών.

13.15. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για τη συνεχή και αδιάλειπτη βάση της σύμβασης που θα υπογραφθεί, παροχής των υπηρεσιών του.

13.16. Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται έναντι του Αναθέτοντα Φορέα για κάθε πλημμέλεια κατά την παροχή των υπηρεσιών του ή για μη τήρηση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφθεί, είτε αυτή η πλημμέλεια οφείλεται στον ίδιο τον Ανάδοχο είτε σε κάποιο υπάλληλο του Αναδόχου.

13.17. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγελθεί η Σύμβαση.

13.18. Το έργο της καθαριότητας θα το παρακολουθεί ο Προϊστάμενος Λιμενικής Υποστήριξης του Αναθέτοντα Φορέα, ο οποίος θα προβαίνει σε παρατηρήσεις και υποδείξεις στον Ανάδοχο για την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

13.19. Ο Ανάδοχος θα οφείλει να ακολουθήσει τη μεθοδολογία που θα αναφέρει στην Τεχνική Προσφορά του για την υλοποίηση του έργου η οποία θα πραγματοποιηθεί με την Ομάδα Έργου που αναλυτικά θα αναφέρει σε αυτήν.

13.20. Για λόγους ασφαλείας, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Αναθέτοντα Φορέα για το προσωπικό που θα απασχολείται με την υποβολή κατάστασης προσωπικού με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας ή άδειας εργασίας. Επίσης ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται σε περίπτωση τυχόν αλλαγών προσωπικού πριν την ανάληψη των καθηκόντων του. Η αλλαγή ομάδας έργου ή τυχόν προσωπικού θα γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης και έγκρισης του Αναθέτοντα Φορέα ο οποίος δικαιούται να αρνηθεί την αλλαγή ή τροποποίηση της ομάδας έργου. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης δέκαήμερου από την έγγραφη ενημέρωση του Αναθέτοντα Φορέα ως προς το θέμα αυτό, θα τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος του Αναδόχου.

13.21. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.τ.λ., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης θα εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο και θα προσκομίζει Ασφαλιστική Ενημερότητα.

13.22. Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση θα έχει με τον Αναθέτοντα Φορέα και ότι έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης αστικές, ποινικές και διοικητικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

13.23. Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο θα είναι ασφαλισμένο, ειδικευμένο, υγιές και άριστο στο είδος. Εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικούς κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).

13.24. Ο Αναθέτων Φορέας είναι απαλλαγμένος από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

13.25. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που θα απορρέουν από την Σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

13.26. Ο Ανάδοχος θα εγγυάται ότι το έργο θα εκτελέσει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης, της Σύμβασης που θα υπογραφεί, της προσφοράς του, τις υποδείξεις του Αναθέτοντα Φορέα, τους τεχνικούς κανόνες που ισχύουν για την υλοποίηση παρόμοιων έργων καθώς και σύμφωνα με όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και υγιάνεις, το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης.

13.27. Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει να μην προκληθούν προβλήματα ή καθυστερήσεις στην εκτέλεση των δρομολογίων των πλοίων καθώς οφείλει να

μεριμνά, κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου, να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία του λιμένα.

13.28. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης εκτέλεσης των εργασιών, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που θα τον βαρύνουν από την Σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 εργασίμων ημερών από τότε που θα λάβουν χώρα τα περιστατικά αυτά.

12.29. Ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να καταβάλει κάθε προσπάθεια ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

13.30. Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου, να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς αποφυγή ρύπανσης χερσαίου και θαλασσίου περιβάλλοντος και υποχρεούται στην αντιμετώπιση οποιουδήποτε περιστατικού ρύπανσης τυχόν προκληθεί με υπαιτιότητά του.

13.31. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το Δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, τις Συλλογικές Συμβάσεις ή Διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των υποχρεώσεων αυτών θα ελέγχεται και βεβαιώνεται από αρμόδιο όργανο του Αναθέτοντα Φορέα που θα επιβλέπει την εκτέλεση του έργου.

13.32. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας από τον Ανάδοχο και αφού έχει εκπέσει η εγγυητική καλής εκτέλεσης, επιβάλλεται σε αυτόν επιπροσθέτως ποινική ρήτρα η οποία ορίζεται σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

14.1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Αναθέτοντα Φορέα. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του Έργου.

14.2. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές

πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και εάν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

14.3. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, ο Αναθέτων Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

- 15.1.** Κάθε ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη Δημόσια Σύμβαση του Ν. 4412/2016 και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη του Αναθέτοντα Φορέα κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/16.
- 15.2.** Για την συγκεκριμένη δημόσια Σύμβαση (εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων ευρώ χωρίς ΦΠΑ), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης του Αναθέτοντα Φορέα, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της Διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- 15.3.** Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Αναθέτοντα Φορέα, ο οποίος αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 1% επί της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του Αναθέτοντος Φορέα, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το Αποφασίζον Διοικητικό Όργανο.

ΑΡΘΡΟ 16

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

16.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της με δικαίωμα παράτασης μέχρι τρεις (3) μήνες κατόπιν Αποφάσεως του Δ.Σ. του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., με οικονομική αναλογική επέκταση.

Η παροχή των υπηρεσιών του αντικειμένου της παρούσας, θα έχει έναρξη για μεν τους υπαίθριους και στεγασμένους χώρους της Χερσαίας Ζώνης Λιμένα Ραφήνας από την υπογραφή της Σύμβασης, για δε τους υπαίθριους και στεγασμένους χώρους της Χερσαίας Ζώνης Λιμένα Αγίας Μαρίνας η παροχή των υπηρεσιών θα έχει έναρξη από 05/05/2017.

16.2. Αρμόδιο Όργανο για την παραλαβή του έργου ορίζεται η «Επιτροπή Παραλαβής» του Αναθέτοντα Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 17

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Η΄ ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της μεταβολής του χρονοδιαγράμματος του διαγωνισμού, της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω ανάγκη παροχής υπηρεσίας σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου, των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα, στο σύνολό τους. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 18

ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 258 της ΣΛΕΕ.

Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ.5 ή της παρ.7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 19 **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

16.1. Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών κατά τη εκτέλεση της Σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι θα προσπαθούν να την επιλύουν φιλικά.

16.2. Σε αντίθετη περίπτωση, αρμόδια θα είναι αποκλειστικά τα Δικαστήρια των Αθηνών.

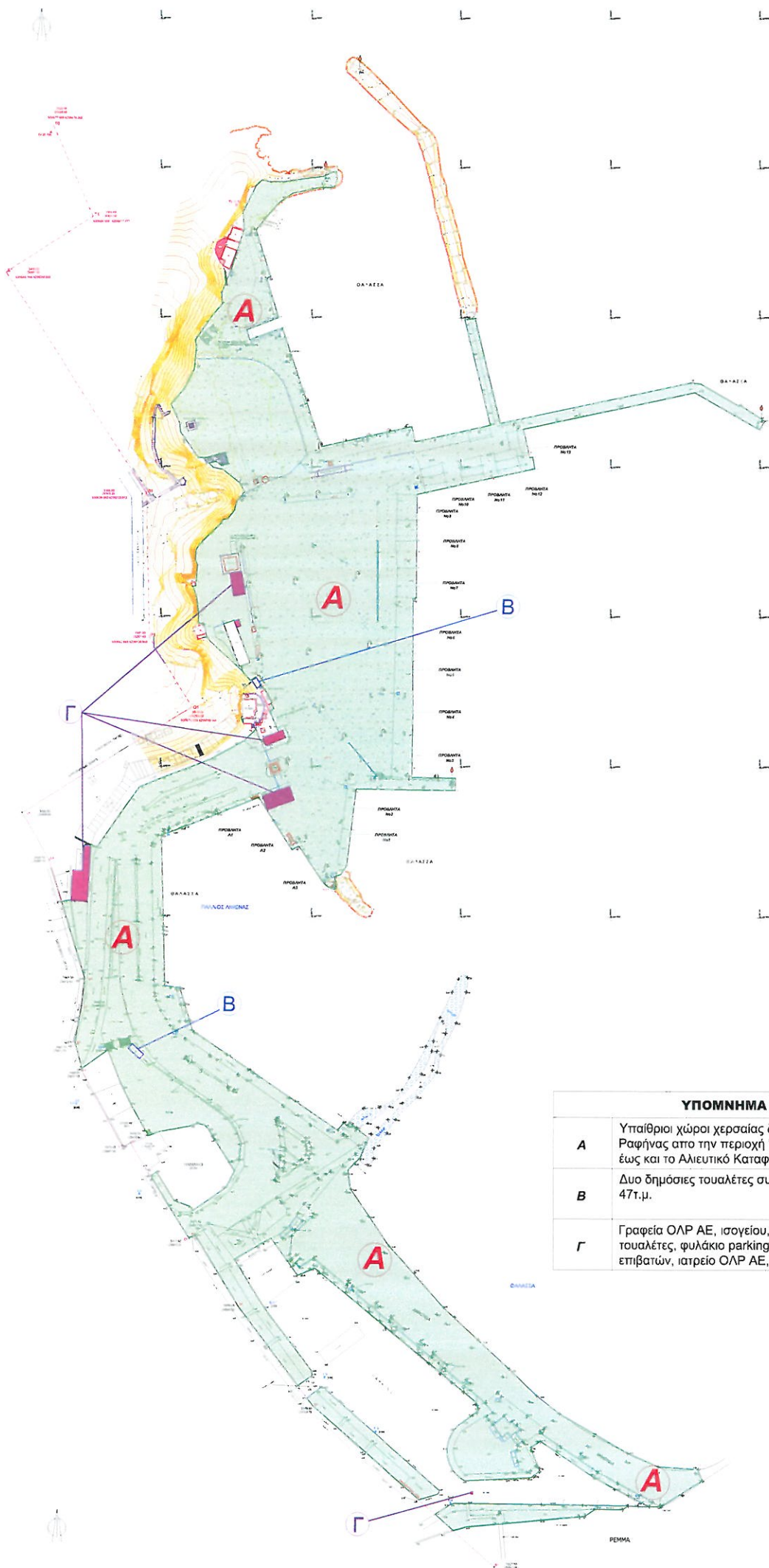
Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί στην διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (**ΚΗΜΔΗΣ**), του **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**, στην Ιστοσελίδα του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. καθώς και στον **πίνακα ανακοινώσεων του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.**

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

Τοπογραφικά Σχεδιαγράμματα Χώρων.

Για τον Οργανισμό Λιμένος Ραφήνας ΑΕ
Η Διευθύνουσα Σύμβουλος




Αικατερίνη Αδαμοπούλου



ΥΠΟΜΝΗΜΑ	
A	Υπαίθριοι χώροι χερσαίας ζώνης Λιμένος Ραφήνας από την περιοχή "Πανόραμα", νότια, έως και το Αλιευτικό Καταφύγιο.
B	Διο δημόσιες τουαλέτες συνολικής επιφάνειας 47τ.μ.
Γ	Γραφεία ΟΛΡ ΑΕ, ισογείου, Α' ορόφου, κουζίνα, τουαλέτες, φυλάκιο parking, στέγαστρα αναμονής επιβατών, ιατρείο ΟΛΡ ΑΕ, χώροι αρχείων.



ΛΙΜΕΝΑΣ ΑΓ. ΜΑΡΙΝΑΣ

ΥΠΟΜΝΗΜΑ	
	Υπαίθριοι χώροι χερσαίας ζώνης Λιμένας Αγ. Μαρίας επιφάνειας 16.871 τ.μ.
	Δυο δημόσιες τουαλέτες συνολικής επιφάνειας 32.60τ.μ.
	Γραφεία ΟΛΡ ΑΕ και Λιμεναρχείου, τουαλέτες, αποθήκη και στέγαστρο επιβατών συνολικής επιφάνειας 162.46 τ.μ.

