

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.

Ημ/νια : 11/04/2016

Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου

Αριθ. Πρωτ.: 1601

Λιμάνι Ραφήνας

Τ.Κ. 19009

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

grammateia@rafinaport.gr

Προς: Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την ισχύουσα κείμενη νομοθεσία περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων και τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
2. Το αρ. πρωτ. 37/04-04-2016 Αίτημα του Τμήματος Λιμενικής Υποστήριξης του Ο.Λ.Ρ Α.Ε. (**ΑΔΑΜ: 16REQ004163708**).
3. Την αρ. πρωτ. **1536/07-04-2016** Απόφαση Ανάληψης Έγκρισης της εν λόγω δαπάνης (**ΑΔΑΜ: 16REQ004163821**).

Κ α λ ο ύ μ ε

Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει σφραγισμένη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού Υπαίθριων και Στεγασμένων Χώρων Χερσαίας Ζώνης Λιμένα Αγ. Μαρίνας», δικαιοδοσίας Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.» για ένα (1) έτος με CPV: 90910000-9, συνολικού Προϋπολογισμού εννέα χιλιάδες ευρώ (9.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% έως και την 19/04/2016 και ώρα 10:00.

Είδος διαγωνισμού:

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή προσφοράς** για όσους Οικονομικούς Φορείς πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 1

Περιγραφή Έργου

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι οι εργασίες καθαριότητας των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων του Λιμένα Αγ. Μαρίνας όπως αυτοί αποτυπώνονται στο **Τοπογραφικό Σχεδιάγραμμα που συνοδεύει την παρούσα, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι θα παραλάβουν από τα γραφεία του Ο.Λ.Ρ., Τμήμα Προμηθειών.**

Α. Περιγραφή στεγασμένων και υπαίθριων χώρων-Υπηρεσίες:

1. Υπαίθριοι χώροι Χ.Ζ. Λιμένα Αγ. Μαρίνας

Οι χώροι αυτοί περιλαμβάνουν δρόμους, πεζοδρόμια, παρτέρια, χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων, χώρους αναμονής επιβατών, μόλους, κρηπιδώματα, παραλία, συνολικής επιφάνειας 16.460τ.μ.

Υπηρεσίες:

- Καθαρισμός όλης της χερσαίας ζώνης με την αποκομιδή στερεών απορριμμάτων από τους υπαίθριους χώρους.
- Άδειασμα κάδων απορριμμάτων – αντικατάσταση στις σακούλες απορριμμάτων των κάδων με καθαρές.
- Πλύσιμο και απολύμανση κάδων όποτε απαιτείται.
- Αποκομιδή απορριμμάτων που εκβράζονται από την θάλασσα.

2. Στεγασμένοι Χώροι (γραφεία- τουαλέτες), συνολικής επιφάνειας 143 τ.μ.

Υπηρεσίες:

- Καθαρισμός, πλύσιμο και απολύμανση των λεκανών wc, των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων και των νιπτήρων.
- Καθαρισμός και πλύσιμο των καθρεπτών και των τοίχων των τουαλετών και της κουζίνας.
- Άδειασμα, καθάρισμα και απολύμανση των καλαθιών αχρήστων.
- Καθαρισμός – στίλβωση των ανοξείδωτων ειδών.
- Καθαρισμός επίπλων, τραπεζιών, πάγκων και συσκευών.
- Καθαρισμός των υψηλών σημείων και επιφανειών (π.χ. βιβλιοθήκες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθαρισμός μηχανήματος ψύκτη – φίλτρου νερού στην επάνω και στις πλαϊνές πλευρές.
- Καθαρισμός των παραθύρων, πρεβαζιών, θυρών και χειρολαβών.
- Πλύσιμο ποτηριών, πιάτων και δοχείων που βρίσκονται στο νεροχύτη ή σε οποιοδήποτε χώρο των γραφείων.
- Τοποθέτηση χαρτιού και σαπουνιού σε μπάνια και κουζίνα.

- Σκούπισμα περβαζιών, ραφιών κτλ.

B. Προσωπικό

Οι ενδιαφερόμενοι θα διαθέσουν **τουλάχιστον ένα (1) άτομο για την εκτέλεση του έργου, το οποίο δύναται να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος ή προσωπικό του.**

Η καθαριότητα θα γίνεται σε καθημερινή βάση και επτά ημέρες την εβδομάδα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα φροντίζει να αναπληρώνει τα ρεπό, άδειες, ασθένειες για την επίτευξη συνεχούς και άριστης παροχής των Υπηρεσιών του.

Ανάθεση εργασίας σε υπεργολάβους απαγορεύεται και εάν γίνει θα αποτελεί σοβαρό λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

Η επιστασία των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται από τον ανάδοχο ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν «υπεύθυνο καθαριότητας», τον οποίο θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., παρέχοντας πλήρη στοιχεία ταυτότητας και τηλέφωνα επικοινωνίας. **Ο υπεύθυνος καθαριότητας θα παρευρίσκεται στους χώρους του λιμένα, όποτε κρίνεται σκόπιμο και οποτεδήποτε ζητηθεί από τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..**

Ο ανάδοχος είναι υπόλογος απέναντι στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. και είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει οποιονδήποτε καθαριστή, καθαρίστρια ή επιστάτη κριθεί ακατάλληλος από τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.

Το απασχολούμενο προσωπικό οφείλει κατά την προσέλευση και αναχώρησή του να ενημερώνει τον Επόπτη του λιμένα και να υπογράφει καθημερινά την σχετική «**αναφορά καθαριότητας**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών θα υπάρχουν δύο βάρδιες:

Χειμερινή Περίοδο (01/11-30/04): 1^η βάρδια 06:00-10:00
2^η βάρδια 17:00-19:00
Θερινή Περίοδο (01/05-31/10): 1^η βάρδια 06:00-11:00
2^η βάρδια 16:00-20:00

Πιθανόν η έναρξη και η λήξη των ανωτέρω ωραρίων να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Ο καθαρισμός των τουαλετών θα πραγματοποιείται καθημερινά κατά τις ακόλουθες ώρες:

Χειμερινή Περίοδο (01/11-30/04): 6:00, 13:00, 18:00.
Θερινή Περίοδο (01/05-31/10): 6:00, 10:00, 13:00, 20:00.

Γ. Μηχανικά μέσα-Υλικά καθαριότητας:

- Χειραμαξίδια οδοκαθαριστών με μονό ή διπλό κάδο
- Σκούπες καθαρισμού
- Επίπεδοι χειροκίνητοι συλλέκτες (φαράσια)
- Αρπάγες χειρός
- Μηχάνημα εξωτερικής πλύσης – απολύμανσης των κάδων απορριμμάτων ή χειροκίνητο πλυστικό μηχάνημα, όποτε απαιτείται, θα παρέχεται από τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.
- Ηλεκτρική σκούπα
- Καρότσι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος με διαφορετικού χρώματος κάδους σφουγγαρίσματος για πλύσιμο και ξέβγαλμα και διαφορετικοί κάδοι για wc και υπολοίπους χώρους
- Ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά, διαφορετικού χρώματος για διαφορετικούς χώρους
- γάντια, σφουγγαράκια, σακούλες απορριμμάτων κ.τ.λ.

Τα μηχανικά μέσα θα είναι κατασκευασμένα από υλικά καλής ποιότητας και θα πλένονται και καθαρίζονται από τα υπολείμματα καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών.

Οι καθαριστές θα είναι εφοδιασμένοι με σακούλες απορριμμάτων, για το άδειασμα των κάδων και την αντικατάστασή τους με καθαρές.

Η αξία των υλικών συμπεριλαμβανομένων και των σακουλών απορριμμάτων, τα μέσα καθαρισμού που θα απαιτηθούν, θα βαρύνουν τον ανάδοχο, εκτός του χαρτιού τουαλέτας και του σαπουνιού, τα οποία θα τα παρέχει ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν (απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής, ευαίσθητων επιφανειών, καθαριστικά δύσκολων ρύπων, χειρών, γυαλιστικά μεταλλικών επιφανειών ή δαπέδων, σακούλες απορριμμάτων) θα είναι εγκεκριμένα και πιστοποιημένα.

Οι Διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πληρούν τους κάτωθι όρους:

- ότι είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, και ότι έχουν τις απαραίτητες πιστοποιήσεις
- ότι δεν θα έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας
- ότι δεν θα προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. και
- ότι είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής για τις εκάστοτε επιφάνειες (μάρμαρα, μέταλλα, δάπεδα κ.τ.λ.).

Τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για το έργο (γάντια μίας χρήσεως, σκούπες, φαράσια, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγαράκια, καρτόνια, σκάλες, κ.τ.λ.), θα πρέπει να είναι κωδικοποιημένα ανάλογα με την επιφάνεια για την οποία θα χρησιμοποιηθούν.

Καθημερινά μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη και μέσα που θα έχουν χρησιμοποιηθεί, θα πλένονται, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται ώστε να αποφεύγεται η εξάπλωση μικροβίων.

Τα υλικά συμπεριλαμβανομένων και των σακουλών απορριμμάτων, τα μέσα καθαρισμού και απολύμανσης που θα απαιτηθούν, θα βαρύνουν τον ανάδοχο, εκτός από το χαρτί τουαλέτας και το σαπούνι τα οποία θα παρέχει ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..

Τα υλικά και εξαρτήματα καθαριότητας θα φυλάσσονται σε χώρο που θα υποδείξει ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..

ΑΡΘΡΟ 2

Κατάθεση Προσφορών- Πληροφορίες:

Οι Οικονομικές Προσφορές θα κατατίθενται έως και την **19/04/2016 και ώρα 10:00** στα Γραφεία του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., στην Ταχ. Δ/ση Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου, Τ.Κ. 19009, Λιμάνι Ραφήνας, Υπόψη Τμήματος Προμηθειών.

- Οι Φάκελοι Προσφοράς υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. , υπόψη του Τμήματος Προμηθειών, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται ανωτέρω, με αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου για την εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου, καθώς και του περιεχομένου του. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές θα πρέπει να παραληφθούν και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού **ήτοι έως την 18/04/2016.**
- Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου Προσφοράς έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του Προσφέροντα.
- Δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται εναλλακτικές προσφορές, προσφορές υπό αίρεση ή/και επιφύλαξη, αντιπροσφορές οποιασδήποτε φύσης, καθώς επίσης και όποια προσφορά δεν πληροί τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή αντιβαίνει στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν του Προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες,** προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης προγενέστερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι προσφορές δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι

καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τον έλεγχο, οφείλει να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

- Προσφορές που **παρουσιάζουν αποκλίσεις** από τους όρους της παρούσας **ΑΠΠΟΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ως ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ**.

Εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του

θα προσκομίσει ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 3

Περιεχόμενο Προσφοράς:

Ο φάκελος συμμετοχής (**Κυρίως Φάκελος**) κάθε Οικονομικού Φορέα θα περιλαμβάνει τους εξής τρεις επιμέρους κλειστούς φακέλους:

- Φάκελο «**Δικαιολογητικών Συμμετοχής**»
- Φάκελο «**Τεχνικής Προσφοράς**»
- Φάκελο «**Οικονομικής Προσφοράς**»

Επί του **Κυρίως Φακέλου** καθώς και επί των **επιμέρους φακέλων** θα αναγράφονται τα κάτωθι:

- Προς **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.**, Υπόψη ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.
- Ο τίτλος του υπό ανάθεση έργου και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Η επωνυμία (ή οι επωνυμίες σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας), ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail του προσφέροντος και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της.
- Το περιεχόμενο (τίτλος) του φακέλου (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής ή Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς ή Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς).

A. Ο Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής θα περιέχει:

A1. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναγράφει τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στην οποία θα δηλώνει ότι τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πληρούν τους κάτωθι όρους:

- ότι είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, και ότι έχουν τις απαραίτητες πιστοποιήσεις
- ότι δεν θα έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας
- ότι δεν θα προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. και
- ότι είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής για τις εκάστοτε επιφάνειες (μάρμαρα, μέταλλα, δάπεδα κ.τ.λ.).

A2. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα αναγράφει τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στην οποία θα δηλώνει:

- ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς
- ότι έχει λάβει γνώση επί τόπου των χώρων και των συνθηκών παροχής των υπηρεσιών του καθόσον η υποβολή και μόνο της προσφοράς του προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβε γνώση και αποδέχθηκε τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. για λόγους που αφορούν επαγγελματικό παράπτωμα.

A3. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα αναγράφει τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στην οποία θα δηλώνει ότι:

μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος προς τις υποχρεώσεις του
- είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο
- ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών σε περίπτωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Όλες οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται από τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου:

α) από όλους τους διαχειριστές των Ο.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,

β) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο των Α.Ε. εφόσον είναι διαφορετικά πρόσωπα.

Οι συμμετέχοντες θα προσκομίσουν αντίστοιχα τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

- Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και Φ.Ε.Κ. τροποποιήσεων (για τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό με μορφή Α.Ε., Ε.Π.Ε.)
- Αντίγραφο του καταστατικού του συμμετέχοντα και των τροποποιήσεων του (για τους συμμετέχοντες με μορφή Ο.Ε.,Ε.Ε.,Ι.Κ.Ε.)
- Βεβαίωση έναρξης για τα φυσικά πρόσωπα.

Β. Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει:

- Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών και του τρόπου εκτέλεσης του έργου με αναφορά στον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού και των ημερών και ωρών εργασίας αυτού.
- Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα που τυχόν απασχοληθεί στο έργο με αναφορά των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο.
- Αντίγραφο της συλλογικής Σύμβασης εργασίας στην οποία θα υπάγεται το προσωπικό του προσφέροντος.
- Το ύψος των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των απασχολούμενων στο έργο εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών σύμφωνα με τις νόμιμες αποδοχές.

Γ. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει:

- Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., για το σύνολο του έργου.
- Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%).
- Τον χρόνο ισχύος της προσφοράς. **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημέρες.**

Η εκ μέρους των υποψηφίων υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της παρούσας , τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τα ειδικά στοιχεία που αφορούν στην παροχή των υπηρεσιών αυτών.

ΑΡΘΡΟ 4

Διαδικασία Αποσφράγισης & Αξιολόγησης Προσφορών:

1. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 166 του Ν.4281/2014, από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Προμηθειών, Διεξαγωγής Πρόχειρων Διαγωνισμών Προμηθειών-Παροχής Υπηρεσιών και Εργασιών/Εργων Μικρής Κλίμακας του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., σε ενιαίο στάδιο, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

2. Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της οικονομικής προσφοράς θα γίνει δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί κατ' αρχάς στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά μειοδοσίας. Σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, που θα διενεργηθεί είτε ευθύς αμέσως μετά το πέρας της δημόσιας συνεδρίασης είτε σε επόμενη ημέρα, θα αποσφραγισθεί και ελεγχθεί η πληρότητα και η κανονικότητα της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος που υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που υπέβαλε απέβη θετικός. Αν η τεχνική προσφορά κριθεί πλημμελής ή μη κανονική, θα αποσφραγισθεί και θα ελεγχθεί κατά τα ανωτέρω η τεχνική προσφορά του προσφέροντος που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.

3. Μετά το πέρας της διαδικασίας της παραγράφου 2, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στην καταχώρηση σε πρακτικό των προσφερόντων, των δικαιολογητικών συμμετοχής, των οικονομικών προσφορών και των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησής τους και της τεχνικής προσφοράς που αποσφραγίσθηκαν και του αποτελέσματος του ελέγχου της πληρότητας και κανονικότητας αυτών, κατά σειρά μειοδοσίας.

4. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του ελέγχου της πληρότητας και της κανονικότητας της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, ο αναθέτων φορέας θα προσκαλέσει εγγράφως τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 5.

ΑΡΘΡΟ 5

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης/Υπογραφή Σύμβασης:

1. Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. θα ειδοποιήσει εγγράφως τον Προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά κατακύρωσης.

2. Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στον έλεγχο των ανωτέρω δικαιολογητικών μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την προσκόμισή τους. Εφόσον διαπιστωθεί η πληρότητα και κανονικότητα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Επιτροπή Διαγωνισμού ολοκληρώνει τη διαδικασία με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού.

3. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών κατακύρωσης που κατατέθηκαν.

4. Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κοινοποιήσει, με απόδειξη, το πρακτικό κατακύρωσης σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο.

5. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προσκαλέσει τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6

Παραλαβή Έργου-Πληρωμή:

A. Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Λ.Ρ Α.Ε.

B. Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις με την έκδοση τιμολογίων.

- Η έκδοση των τιμολογίων θα πραγματοποιείται το τελευταίο δεκαήμερο του τρέχοντος μηνός .
- Η εξόφλησή τους θα πραγματοποιείται εντός του 1^{ου} δεκαημέρου του επόμενου μήνα.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο του αναδόχου, που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
- Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
- Ασφαλιστική & φορολογική ενημερότητα.
- Πίνακα προσωπικού, θεωρημένος από την Επιθεώρηση Εργασίας και τις ατομικές συμβάσεις εργασίας που έχουν γνωστοποιηθεί σε αυτήν.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 7

Λοιποί όροι

- Το ανθρώπινο δυναμικό που θα απασχοληθεί από τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι επαρκές, να έχει όλα τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να ομιλεί επαρκώς την Ελληνική γλώσσα, να είναι έμπειρο και κατάλληλο για την επιτυχή εκτέλεση του έργου και την εξασφάλιση σταθερού αποτελέσματος κατά την διάρκεια της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος θα φροντίζει για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων σε αυτόν οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., θα υπάρχει συνεχής τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Επιπλέον θα κοινοποιεί στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. την υποβληθείσα στην Επιθεώρηση εργασίας κατάσταση προσωπικού καθώς και τις παντός είδους χρηματικές αποζημιώσεις και θα τον βαρύνουν οι κρατήσεις εργοδότη για την κύρια και επικουρική σύνταξη καθώς και την υγειονομική ασφάλιση του ιδίου προσωπικού.
- Για κάθε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ευθύνεται ο ίδιος. Ειδικότερα ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. δεν θα φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Ωσαύτως, δεν θα φέρει καμία απολύτως αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος σε τρίτους

(επιβατικό κοινό, επισκέπτες λιμένα κ.τ.λ.), ευθύνη την οποία αναπληρώνει καθ' ολοκληρίαν ο ανάδοχος.

- Για λόγους ασφαλείας ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. για το προσωπικό που θα απασχολείται με την υποβολή κατάστασης προσωπικού με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας ή άδειας εργασίας. Επίσης ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται σε περίπτωση τυχόν αλλαγών προσωπικού πριν την χρησιμοποίησή του. Η αλλαγή προσωπικού θα γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης και έγκρισης του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.. Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. δικαιούται να αρνηθεί αιτιολογημένα την αλλαγή ή τροποποίηση της ομάδας έργου. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης πενθημέρου από την έγγραφη ενημέρωση του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. ως προς το θέμα αυτό, θα τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος του Αναδόχου.

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (**ΚΗΜΔΗΣ**), του **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**, στην Ιστοσελίδα του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. καθώς και στον **πίνακα ανακοινώσεων του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..**

Περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητούν στα γραφεία του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., Τμήμα Προμηθειών καθώς και στα εξής τηλ.: **(22940) 23605,22840** (εσωτερικά 102 και 125).

Επισυνάπτεται:

Έντυπο Αναφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

**Για τον Οργανισμό Λιμένος Ραφήνας ΑΕ
Ο Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΡΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ ΕΤΟΣ	ΩΡΑ	ΩΡΑ	ΩΡΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΝΟΜΑ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				