

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.**

Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου  
19009 Λιμάνι Ραφήνας

Τηλ: 22940 23605 / 22840

Fax: 22940 26076

Email: [grammateia@rafinaport.gr](mailto:grammateia@rafinaport.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**

Ραφήνα 23/6/2017

Αρ. Πρωτ.: 2885

**Αριθ. Διακήρυξης ΠΡ05/2017**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ:41742**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Καθαριότητας των υπαιθρίων και στεγασμένων χώρων χερσαίας ζώνης Λιμένα Ραφήνας και Λιμένα Αγίας Μαρίνας δικαιοδοσίας του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.**

**Για διάστημα ενός (1) έτους με δικαίωμα προαίρεσης με μονομερή παράταση από τον Αναθέτοντα Φορέα.**

**Προϋπολογιζόμενη δαπάνη ενενήντα εννέα χιλιάδες διακόσια ευρώ (99.200,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, και ογδόντα χιλιάδες (80.000,00€) άνευ ΦΠΑ, με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής**

**CPV: 90910000-9**

**Αριθμός Λογαριασμού Λογιστικού Σχεδίου 64.98.06**

**Αριθ. Διακήρυξης ΠΡ05/2017**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.**

Ταχ. Διεύθυνση: **Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου Λιμάνι Ραφήνας**

Ταχ. Κώδικας: **190 09, ΡΑΦΗΝΑ, ΑΤΤΙΚΗ**

Πληροφορίες: **Τμήμα Προμηθειών**

Τηλ.: **(22940) 22 840**

Φαξ: **(22940) 26 076**

E-mail: [grammateia@rafinaport.gr](mailto:grammateia@rafinaport.gr)

| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΦΕΚ |
|--|--|---|
| <b>17/07/2017</b><br><b>ΩΡΑ: 09:00</b>   | <b>21/07/2017</b><br><b>ΩΡΑ: 17:00</b> | <b>12/6/2017</b>                                |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>                | <b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.</b>  |
| <b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>   | <b>Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου, Τ.Κ. 190 09, Λιμάνι Ραφήνας</b>                 |
| <b>ΧΩΡΑ</b>                    | <b>Ελλάδα</b>   |
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS</b>            | <b>EL305</b>  |
| <b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>                | <b>+30(22940)22840</b>  |
| <b>ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ</b>          | <b>+30(22940)26076</b>  |
| <b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ</b> | <b><a href="mailto:grammateia@rafinaport.gr">grammateia@rafinaport.gr</a></b> |
| <b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>             | <b>Τμήμα Προμηθειών</b>   |
| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</b> | <b><a href="http://www.rafinaport.gr">www.rafinaport.gr</a></b>               |

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|   |    |
|---|----|
| 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....   | 6  |
| 2. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ.....   | 8  |
| 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....   | 11 |
| 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ .....                                       | 11 |
| 5. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                                       | 12 |
| 6. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                  | 12 |
| 7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....  | 12 |
| 8. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ .....  | 13 |
| 9. ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....                                      | 14 |
| 10. ΜΟΡΦΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....   | 14 |
| 11. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....                                     | 15 |
| 12. (ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ..... | 16 |
| 12.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                        | 18 |
| 12.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....   | 19 |
| 13. (ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....                         | 19 |
| 14. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                     | 22 |
| 15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....          | 23 |
| 16. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....   | 24 |
| 17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....                                    | 25 |
| 18. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....                                | 26 |
| 19. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....  | 31 |
| 20. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....  | 32 |
| 21. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....                    | 32 |
| 22. ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                      | 33 |
| 23. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....   | 34 |
| 24. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....                        | 35 |
| 25. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....  | 36 |

Έχοντας υπ' όψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ΦΕΚ 147/Α/08.08.2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»
2. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28.6.14) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας – Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις ».
3. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15.9.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας), Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13.7.10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
5. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την με αρ.158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας Σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016).
7. Του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α'/10.7.2007) «Κ.Π.Δ.».
8. Του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α'/15.7.2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
9. Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α'/7.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
10. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 και 15.
11. Του Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. 34/Α'/23.3.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
12. Του άρθρου 64 παρ. 2 του ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/Α'/23.7.2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
13. Το Νόμο 2932/01 (ΦΕΚ 145/Α'/01) «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις».
14. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

15. Τη με αριθμό 5.2/26-4-2017 Απόφαση Δ.Σ. του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε..
16. Την υπ' αρ. πρωτ. 1829/25-4-2017 Απόφαση Ανάληψης / έγκρισης της δαπάνης.

## **Ο Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας Α.Ε. (Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.) προκηρύσσει**

Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας οδόντα χιλιάδων ευρώ (80.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την επιλογή Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών «Καθαριότητας των Υπαιθρίων και Στεγασμένων Χώρων Χερσαίας Ζώνης Λιμένα Ραφήνας και Λιμένα Αγίας Μαρίνας δικαιοδοσίας Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.», για ένα (1) έτος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα.

### **1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν δυνατότητα νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, με συνάφεια στο προκηρυσσόμενο έργο. Αναλυτικότερα, στο Διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν τα κατωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση η οποία έχει συσταθεί ή πρόκειται να συσταθεί σε περίπτωση ανάθεσης του έργου του παρόντος Διαγωνισμού σε αυτήν:

**Α)** Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/1997) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων.

**Β)** Ενώσεις Οικονομικών Φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, τα μέλη των οποίων είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του παρόντος άρθρου. Οι Ενώσεις - Συμπράξεις του παρόντος άρθρου δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Τα μέλη αυτών των Συμπράξεων – Ενώσεων ευθύνονται, το καθένα, έναντι του Αναθέτοντος Φορέα, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Συμπράξεων – Ενώσεων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, από την Επιτροπή και εγκρίνεται με Απόφαση του Αναθέτοντος Φορέα.

Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων ([www.eett.gr](http://www.eett.gr)). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα

(ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη του [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι Οικονομικοί Φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιήμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.
- Οι Οικονομικοί Φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι Οικονομικοί Φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από την Γενική Γραμματεία Εμπορίου (Γ.Γ.Ε.) αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην Ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/07, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του Οικονομικού Φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή, στον Αναθέτοντα Φορέα.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## **2. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

Αποκλείεται από την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης (Διαγωνισμό) προσφέρων Οικονομικός Φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση Οικονομικών Φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

- Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική Απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :
  - i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
  - ii. δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών- μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της Απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του Οικονομικού Φορέα,
  - iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),
  - iv. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
  - v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),
  - vi. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της Απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).



Ο Οικονομικός Φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης Αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

- Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική Απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν ο Αναθέτων Φορέας μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων Οικονομικός Φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

- Αποκλείεται από την συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, προσφέρων Οικονομικός Φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:
  - i. εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
  - ii. εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ο Αναθέτων Φορέας μπορεί να μην αποκλείει έναν Οικονομικό Φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

- iii. υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο Οικονομικός Φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους Οικονομικούς Φορείς με στόχο την στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- iv. εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- v. εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- vi. εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας Σύμβασης, προηγούμενης Σύμβασης με Αναθέτοντα Φορέα ή προηγούμενης Σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης Σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- vii. εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 19 της παρούσας,
- viii. εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης Αποφάσεων του Αναθέτοντος Φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης Σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις Αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- ix. εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης Σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία,

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

- Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας Σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.
- Προσφέρων Οικονομικός Φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω Οικονομικός Φορέας δεν

αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους Οικονομικούς Φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με την σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον Οικονομικό Φορέα το σκεπτικό της Απόφασης αυτής. Οικονομικός Φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης Σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η Απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

- Οικονομικός Φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρόυσα διαδικασία σύναψης της Σύμβασης.

### **3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για 180 ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη 180 ημερών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- ✓ απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση,
- ✓ κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

### **4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Προϋπολογισμός του Έργου, ανέρχεται στο ποσό των **ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80.000,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και **ενενήντα εννέα χιλιάδες διακόσια ευρώ (99.200,00€)** περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για χρονικό διάστημα από ενός (1) έτους από την υπογραφή της Σύμβασης.

Το συμβατικό τίμημα θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε. (Αριθμ. Λογαριασμού Λογιστικού Σχεδίου Προϋπολογισμού 64.98.06).

## **5. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Αναθέτων Φορέας διατηρεί το δικαίωμα, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- Εάν η διαδικασία αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφορών είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών,
- εάν κανείς από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή Σύμβασης,
- για παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης,
- εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης έχουν αλλάξει ουσιωδώς,
- εάν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της Σύμβασης,
- εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα οικονομικά,
- εάν παύσει ο χρόνος ισχύος των προσφορών,
- για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **6. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους έως και την 21/07/2017 ημέρα Παρασκευή και ώρα 17:00 (καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης). Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 26/07/2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους Οικονομικούς Φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, της Υ.Α Π1/2390/21-10-2013 (Φ.Ε.Κ. Β' 2677/21-10-2013) και τα καθοριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη. Επιπλέον με ποινή απορρίψεως υποβάλλονται σε έντυπη μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας.

## **7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύεται ως εξής :

- Η παρούσα και τα Παραρτήματα της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. στις 9/6/2017
- Περίληψη της παρούσας στη Διαύγεια στις 9/6/2017
- Περίληψη της παρούσας στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 16/6/2017.

- Περίληψη της παρούσας στον Ελληνικό τύπο
  - i. Εφημερίδα Ναυτεμπορική
  - ii. Εφημερίδα Ημερησία
  - iii. Τοπική εφημερίδα

Θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.rafinaport.gr](http://www.rafinaport.gr), και στην πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) με Συστημικό Αριθμό 41742.

## **8. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ**

Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.eon.er](http://www.promitheus.eon.er), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι έως και την **14<sup>η</sup> Ιουλίου 2017**. Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Ο Αναθέτων Φορέας θα απαντήσει σε όλες τις διευκρινήσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι έως και την **17<sup>η</sup> Ιουλίου 2017**.

Ο Αναθέτων Φορέας δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή που θα υποβληθούν σε χρόνο μεταγενέστερο της παραπάνω προθεσμίας. Ο Αναθέτων Φορέας μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον Οικονομικό Φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- ii. Όταν τα έγγραφα της Σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με την σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του Διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις του Αναθέτοντος Φορέα επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του Διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του Αναθέτοντος Φορέα.

## **9. ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf. Προσκομίζονται επίσης σε έντυπη μορφή από τους προσφέροντες επί ποινή απορρίψεως και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στον Αναθέτοντα Φορέα, όσα δικαιολογητικά και στοιχεία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον Οικονομικό Φορέα (προσφέροντα) και δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: π.χ. εγγυήσεις, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η προσκόμιση σε έντυπη μορφή των ΦΕΚ που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία σε έντυπη μορφή, κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Αναθέτοντος Φορέα (Διεύθυνση: Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου, Λιμάνι Ραφήνας, Τ.Κ. 190 09) σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς», με αναφορά στον τίτλο και τον Αριθμό πρωτοκόλλου του Διαγωνισμού και με την επισήμανση «Να ανοιχθεί από την αρμόδια Επιτροπή».

Τα έντυπα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται από έγγραφο του προσφέροντα στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά.

Τα έντυπα δικαιολογητικά και στοιχεία θα κατατεθούν σε ένα αντίτυπο και στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική βεβαίωση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική Αρχή ή τα ΚΕΠ.

Επιπλέον, οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

## **10. ΜΟΡΦΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

### **i. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέων ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

## **ii. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια Αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

## **iii. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014".

## **iv. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους Διαγωνιζόμενους.

**v. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής,** θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## **11. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» καθώς και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου (υπο)φάκελος νοείται κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

## 12. (ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

### 12.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου pdf, μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται συμπληρώνοντας παράλληλα τον παρακάτω πίνακα:

| α/α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1   | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 2   | Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 3   | <p>“Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, για διαδικασίες σύναψης δημόσιας Σύμβασης κάτω των ορίων. Παράρτημα Ε΄ της παρούσας. Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή ως επισυναπτόμενο έγγραφο της παρούσας Διακήρυξης στη διεύθυνση <a href="http://www.rafinaport.gr">www.rafinaport.gr</a>, και στην πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>.</p> <p>Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ανώνυμη Εταιρεία το ΤΕΥΔ πρέπει να υποβληθεί από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.</p> <p>Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. το ΤΕΥΔ πρέπει να υποβληθεί από τους διαχειριστές.</p> <p>Σε κάθε άλλη περίπτωση το ΤΕΥΔ υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.</p> | ΝΑΙ      |          |           |
| 4   | <p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>i.</b> ΦΕΚ σύστασης,</li><li><b>ii.</b> Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</li><li><b>iii.</b> ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το</li></ul>  | ΝΑΙ      |          |           |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>πρακτικό ΔΣ ή Απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p><b>iv.</b> Πρακτικό Δ.Σ ή διαχειριστή/ών περί έγκρισης συμμετοχής στο Διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου Αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του Διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p><b>v.</b> Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</li> <li>ii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> </ol> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή σύμπραξη, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Σύμπραξης όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</li> <li>ii. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Σύμπραξης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> <li>- στην Ένωση/ Σύμπραξη, και</li> </ul> </li> </ol> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- στο Διαγωνισμό</li> <li>iii. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> <li>- να συστήνεται η Ένωση / Σύμπραξη,</li> <li>- να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος της Σύμβασης (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Σύμπραξης στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Σύμπραξης,</li> <li>- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση της Σύμβασης</li> <li>- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Σύμπραξης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Σύμπραξης και των μελών της έναντι του Αναθέτοντος Φορέα.</li> </ul> </li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο.

## **12.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, υποβάλλοντας ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του (υπο) φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά.

|   |  |
|---|--|
| 1 | Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001. |
| 2 | Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την Υγιεινή και ασφάλεια σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001. |

|   |  |
|---|--|
| 3 | Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001.   |
|   | Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά (1,2,3) πρέπει να είναι στο θεματικό πεδίο των Υπηρεσιών Καθαριότητας. |

### 12.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσει τον Πίνακα Συμμόρφωσης που παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας και να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα στοιχεία της **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'** του άρθρου 25, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

- i. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- ii. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίματος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίματος όρους, απορρίπτονται ως απαραίδεκτες.
- iii. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την προσφορά.
- iv. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναγράψει τον αριθμό της σελίδας που περιγράφεται η συγκεκριμένη προδιαγραφή.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

### 13. (ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο (υπο)φάκελος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης κόστους :

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1) Αριθμός των εργαζομένων:         |  |
| 2) Ημέρες και ώρες εργασίας         |  |
| 3) τ.μ. (m <sup>2</sup> ) ανά άτομο |  |

|   |             |           |
|---|-------------|-----------|
| 4) Συλλογική Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):        |             |           |
| <b>ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>  |             |           |
|   | ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ | ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ |
| 1. Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (Συνολικά) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων: |             |           |
| 2. Ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών (Συνολικά) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:                        |             |           |
| 3. Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών  |             |           |
| 4. Αναλώσιμα :  |             |           |
| 5. Εργολαβικό κέρδος:   |             |           |
| 6. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:  |             |           |
|   |             |           |
| ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ   |             |           |
| ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ  |             |           |

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

Η Οικονομική Προσφορά θα αφορά στην παροχή υπηρεσιών για ένα ημερολογιακό έτος. Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης για παράταση ενός έτους από τον Αναθέτοντα Φορέα, ισχύει η ίδια Οικονομική Προσφορά.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

- I. Η επιτροπή δύναται να αναζητήσει από τους υποψήφιους συμμετέχοντες, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να στοιχειοθετήσουν και υποβάλουν αναλυτικά την σύνταξη της Οικονομικής τους προσφοράς σε ότι αφορά την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας.
- II. Το εργατικό κόστος θα αναλύεται ως προς τον τρόπο υπολογισμού του και δεν πρέπει να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νόμιμου κόστους, βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και Εργατικής Νομοθεσίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που

δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δε λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

- III. Σύμφωνα με το Άρθρο 68 του Ν. 3863 (ΦΕΚ 115 Α΄) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν Διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) Οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές, θα αφορούν εργαζόμενους άνω των 25 ετών με τριετή προϋπηρεσία.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής Σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

- ❖ Στην παρούσα Διακήρυξη, ο Αναθέτων Φορέας (Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.) ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, ορίζει τουλάχιστον με 1% (ένα τοις εκατό), του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και ο υποψήφιος Ανάδοχος – επί ποινή απορρίψεως – δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.
- ❖ Το κόστος των Αναλωσίμων Υλικών των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας δε δύναται να υπολείπεται κάτω του 8% (οκτώ τοις εκατό) του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και ο υποψήφιος Ανάδοχος – επί ποινή απορρίψεως – δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.
- ❖ Το εργολαβικό κέρδος θεωρείται εύλογο, ως ποσοστό 4% (τέσσερα τοις εκατό) της συνολικής Οικονομικής Προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ του Προσφέροντα και – επί ποινή απορρίψεως – δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.
- ❖ Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης κρίνει ότι η οικονομική προσφορά ενός Διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή, της δίδεται το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις που να τεκμηριώνουν τον τρόπο υπολογισμού της

οικονομικής προσφοράς, το ύψος του συνολικού ποσού και να κρίνει αν αυτές είναι επαρκείς για την αιτιολόγηση της προσφοράς.

- ❖ Στο κόστος υπολογισμού να ληφθεί υπόψη τα νέα ποσοστά ασφαλιστικών εισφορών, τυχόν έκτακτες λοιπές εισφορές.
- ❖ Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει κάθε μήνα:
  - α) τις μηνιαίες Μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού,
  - β) τις καταστάσεις ασφαλίσεως του ΙΚΑ,
  - γ) τον Πίνακα προσωπικού του Σ.ΕΠ.Ε.,
  - δ) την αντίστοιχη κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση με την απόδειξη κατάθεσής της, και
  - ε) την αντίστοιχη πληρωμή εισφορών και εξοφλητικές μισθοδοσίας προς τους υπαλλήλους/εργάτες (άρθρο 18 παρ. 1 του ν. 1082/1980, Α' 250 και 5 του ν. 3227/2004, Α' 31). Κατά την πρώτη κατάθεση των δικαιολογητικών ο Ανάδοχος θα προσκομίσει και τις αντίστοιχες Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας (Π.Δ. 156/94) των εργαζομένων.
- ❖ Η κατάθεση των δικαιολογητικών αυτών θα γίνεται στο Τμήμα Προμηθειών και Οικονομικού προκειμένου να γίνει η εξόφληση του Τιμολογίου και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του πρακτικού καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση αλλαγής του ωραρίου, θα προσκομίζεται ο συμπληρωματικός/τροποποιητικός πίνακας ωραρίου εργασίας (παράγραφος 1 του άρθρου 80 του Ν.4144/2013).
- ❖ Απώτερος σκοπός είναι η πρόληψη για αποτροπή παραβάσεων της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας. Ειδικά, αν παραβιάζεται η εργατική νομοθεσία για καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών, επιδομάτων εορτών και αδείας, αναδρομικών αποδοχών, προσαυξήσεων για εργασία κατά Κυριακές και αργίες, μισθών-ημερομισθίων βάσει της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ή Υπουργικής Απόφασης ή βάσει ατομικής συμφωνίας, αμοιβής εργασίας που παρέχεται κατά την έκτη ημέρα της εβδομάδας με προσαύξηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κατά παράβαση πενθημέρου, του επιδόματος γάμου σε χήρους, διαζευγμένους και άγαμους γονείς.
- ❖ Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων από την επιχείρηση επισύρει τις κυρώσεις όπως αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.
- ❖ Οι παραπάνω όροι αποσκοπούν στην αναλυτική περιγραφή του κόστους παροχής των υπηρεσιών, ούτως ώστε να καθίσταται ελέγξιμο το ύψος της οικονομικής προσφοράς σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης.

#### **14. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ειδικότερα στις 26-07-2017 ώρα 11:00 π.μ., μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων του

Αναθέτοντος Φορέα, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπό)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη οικονομική προσφορά). Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών ο Αναθέτων Φορέας προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών του κατά περίπτωση Αναθέτοντα Φορέα.

Συγκεκριμένα μέσα από το σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που έχει οριστεί από τον Αναθέτοντα Φορέα και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και (υπό)φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υπό φακέλων των προσφορών.
- Ο Αναθέτων Φορέας εκδίδει τις σχετικές Αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από τον Αναθέτοντα Φορέα του Διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – Οικονομικούς Φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – Οικονομικοί Φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

## **16. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ). **Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής θα είναι στο ποσό των χιλίων εξακοσίων ευρώ (1.600,00€).**

- i. Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
- ii. Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- iii. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, εάν ο προσφέρων παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016.
- iv. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει εάν ο Προσωρινός Ανάδοχος δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της Σύμβασης.
- v. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς.
- vi. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον οριστικό Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την άπρακτη πάροδο άσκησης προσφυγής ή την έκδοση Απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της Απόφασης κατακύρωσης
- vii. Οι Εγγυητικές Επιστολές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:
  - ✓ την ημερομηνία έκδοσης,
  - ✓ τον εκδότη,
  - ✓ τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό κάλυψης,
  - ✓ την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του Οικονομικού Φορέα,
  - ✓ τον Αναθέτοντα Φορέα, τα στοιχεία της Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού,
  - ✓ την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - ✓ τον όρο ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως,



- ✓ τον όρο ότι σε περίπτωση κατάπτωσης το ποσό κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου,
- ✓ ο εκδότης της εγγύησης αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης εντός πέντε ημερών μετά από την έγγραφη ειδοποίηση του Αναθέτοντος Φορέα.
- ✓ στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών Φορέων, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης, ευρυνόμενων αλληλεγγύως και εις ολόκληρο μεταξύ τους.

## **17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 18 της παρούσας. Σημειώνεται ότι η Απόφαση Κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό Ανάδοχο μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής από της λοιπούς προσφέροντες που συμμετείχαν στο στάδιο των οικονομικών προσφορών.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσωρινό Ανάδοχο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, ο Αναθέτων Φορέας αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά ο Αναθέτων Φορέας οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός Φορέας δεν διαθέτει Ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Όταν ο Οικονομικός Φορέας, στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, δεν υποβάλει εγκαίρως ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον

προσφέροντα με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός ο Οικονομικός Φορέας δεν υποβάλει και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

## **18. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

### **Οι Έλληνες Πολίτες:**

| <b>A/A</b> | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>  |
|------------|---|
| 1          | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική Απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.     |
| 2          | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 3          | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 4          | Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης                                 |
| 5          | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα χωρίς να απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους της οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.   |
| 6          | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως της της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. |
| 7          | Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως της της φορολογικές υποχρεώσεις του.   |

Σε περίπτωση εγκατάστασης του υποψηφίου Αναδόχου στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

#### **Οι Αλλοδαποί Πολίτες:**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  |
|-----|--|
| 1   | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική Απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. |
| 2   | Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 3   | Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 4   | Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.            |
| 5   | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας Αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  |
| 6   | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 7   | Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.   |

### Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  |
|-----|--|
| 1   | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) οι διαχειριστές Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. β) Τα μέλη του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. γ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική Απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. |
| 2   | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).  |
| 3   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 4   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 5   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης Απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό τις ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).   |
| 6   | Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.  |
| 7   | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  |
| 8   | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 9   | Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.   |

### Οι συνεταιρισμοί:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   |
|-----|---|
| 1   | Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική Απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. |
| 2   | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).   |
| 3   | Βεβαίωση της εποπτεύουσας Αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.  |
| 4   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 5   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 6   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 7   | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.   |
| 8   | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 9   | Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.   |

**Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα:**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   |
|-----|---|
| 1   | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική Απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. |
| 2   | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).   |
| 3   | Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 4   | Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 5   | Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 6   | Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.  |
| 7   | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας Αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  |
| 8   | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της  |

|   |   |
|---|---|
|   | πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 9 | Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **Οι ενώσεις-κοινοπραξίες:**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  |
|-----|--|
| 1   | Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). |

### **19. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως μη κανονική σε κάθε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας Διακήρυξης, ιδίως δε σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι ενδεικτικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- έχει ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις που καθιστούν ασαφή την προσφορά κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση του Αναθέτοντος Φορέα εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,

- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις με της τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή ή είναι ασυνήθιστα χαμηλή,
- εάν αποδειχτεί ότι είναι αποτέλεσμα αθέμιτης πρακτικής της συμπαιγνία ή διαφθορά,
- αφορά μέρος της Σύμβασης και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- έχει υποβληθεί μετά την προθεσμία κατάθεσης των προσφορών.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας Διακήρυξης, ιδίως δε σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι ενδεικτικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,

Ο Αναθέτων Φορέας επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

## **20. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της παρούσας Διακήρυξης, μπορεί να ασκηθεί ένσταση έως και πέντε ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά πράξης του Αναθέτοντος Φορέα στο στάδιο της διενέργειας μπορεί να ασκηθεί ένσταση εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον προσφέροντα. Οι ενστάσεις ασκούνται ενώπιον του Αναθέτοντος Φορέα και εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων που συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποφασίζει εντός δέκα ημερών από την κατάθεση της ένστασης. Μετά την πάροδο της άπρακτης προθεσμίας των δέκα ημερών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού εξακοσίων ευρώ (600,00 €). Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του Αναθέτοντος Φορέα αν η ένσταση γίνει δεκτή από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε..

## **21. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- i. Μεταξύ του Αναθέτοντος Φορέα και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
- ii. Υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τον Αναθέτοντα Φορέα.
- iii. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους της το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των



παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από την Σύμβαση και τα παραρτήματα της ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις της, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

- iv. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
- v. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- vi. Αν παρέλθει η προθεσμία των ανωτέρω είκοσι (20) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει την Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ του Αναθέτοντος Φορέα η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, ο Αναθέτων Φορέας αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης Διαγωνιζόμενο. Η Απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Αναθέτοντος Φορέα.
- vii. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης που θα πρέπει να είναι σύμφωνα με υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' της παρούσας καθώς και τον αριθμό της σχετικής Σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί.
- viii. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει χρονική ισχύ δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης.
- ix. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της Σύμβασης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **22. ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας Α.Ε. μπορεί να διακόψει μονομερώς την Σύμβαση συνεργασίας με τον Ανάδοχο εφόσον:

- α) η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από της καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,

γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με Απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) Η Σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του Αναθέτοντος Φορέα, που είναι σύμφωνες με την Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών τις οποίες οφείλει να προβεί, θέτοντας προθεσμία για την συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κύρωση :

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από την συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των Αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Αναθέτοντος Φορέα, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής Απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Δ.Σ. του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η εν λόγω Απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

### **23. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει τμηματικά, σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις μετά την σύνταξη και υπογραφή του σχετικού πρακτικού παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης.

Θα γίνεται κράτηση ίση με το 0,06% του καθαρού ποσού πληρωμής κάθε τιμολογίου που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του άρθρου 375 παρ.7 του ν. 4412/2016.

#### **24. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Την παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης θα έχει η αρμόδια επιτροπή που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Αναθέτοντος Φορέα. Η περιοδική και οριστική περαίωση της Σύμβασης θα γίνεται με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικών πρακτικών, από την ορισθείσα επιτροπή.

**Η Διευθύνουσα Σύμβουλος του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.**

**Αικατερίνη Αδαμοπούλου**

## **25. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Με το παρόν καθορίζονται οι τεχνικές απαιτήσεις για τον εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό των χώρων αρμοδιότητας του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε. (ΟΛΡ Α.Ε.)

Στόχος του Οργανισμού με τις ζητούμενες υπηρεσίες είναι η διατήρηση τόσο των εσωτερικών όσο και των εξωτερικών χώρων καθαρών και ευπαρουσίαστων, για τους εργαζόμενους και το κοινό που τους χρησιμοποιεί.

Οι απαιτήσεις του ΟΛΡ Α.Ε. καθορίζονται ως κατωτέρω:

#### **1. Εργασίες Καθαρισμού Υπαιθρίων Χώρων**

Οι εργασίες αυτές θα καλύπτουν τη Χερσαία Ζώνη των Λιμένων (όπως αποτυπώνονται στα επισυναπτόμενα σχεδιαγράμματα):

- Ραφήνας,
- Αγίας Μαρίνας,

##### **i. Στις εργασίες καθαρισμού των Υπαιθρίων Χώρων περιλαμβάνονται:**

- ✓ Αποκομιδή στερεών απορριμμάτων από τους υπαίθριους χώρους, όπως: δρόμους, πάρκα, πεζοδρόμια, παρτέρια, χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων, χερσαίους χώρους των λιμένων, μόλους, αλιευτικό καταφύγιο, κρηπιδώματα κ.λπ.
- ✓ Άδειασμα κάδων απορριμμάτων – Σακουλάκια μίας χρήσεως θα τοποθετούνται στα καλάθια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.
- ✓ Πλύσιμο και απολύμανση των κάδων.
- ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων που εκβράζονται από την θάλασσα στις χερσαίες ζώνες των λιμένων.

##### **ii. Συχνότητα καθαρισμού – ώρες εκτέλεσης εργασιών**

Η καθαριότητα των υπαιθρίων χώρων θα γίνεται σε καθημερινή βάση και επτά ημέρες την εβδομάδα για το Λιμένα της Ραφήνας και σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται παρακάτω για το λιμάνι της Αγίας Μαρίνας καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ώστε η καθαριότητα των χώρων να είναι άριστη και συνεχής.

Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται για κάθε ζώνη ανάλογα της περιόδου τις κάτωθι ώρες:

a. Χερσαία Ζώνη Λιμένα Ραφήνας

- ✓ Κατά τη Χειμερινή Περίοδο (01/11-30/04): 07:00-13:00 και 16:00-18:00
- ✓ Κατά τη Θερινή Περίοδο (01/05-31/10): 06:00-13:00 και 19:00-21:00

b. Χερσαία Ζώνη Λιμένα Αγίας Μαρίνας

- ✓ Κατά τη Χειμερινή Περίοδο (01/11-30/04): η καθαριότητα θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή και από 10:00-14:00.
- ✓ Κατά τη Θερινή Περίοδο (01/05-31/10): η καθαριότητα θα γίνεται τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή τις ώρες από 9:00-13:00 και το Σάββατο από 18:00-20:00.

Πιθανόν οι ημέρες ή έναρξη και η λήξη των ανωτέρω ωραρίων να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

i. **Μέσα για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας**

- Χειραμαξίδια οδοκαθαριστών με μονό ή διπλό κάδο κατά περίπτωση, για την συγκέντρωση των στερεών απορριμμάτων ή σάρωθρο χειροκίνητο ή μηχανοκίνητο, με φερόμενες περιστροφικές βούρτσες και κάδους συλλογής απορριμμάτων.
- Φυσητήρες μηχανοκίνητοι.
- Σκούπες καθαρισμού.
- Επίπεδοι χειροκίνητοι συλλέκτες (φαράσια).
- Αρπάγες χειρός.
- Μηχάνημα εξωτερικής πλύσης – απολύμανσης των κάδων απορριμμάτων ή χειροκίνητο πλυστικό μηχάνημα, όποτε απαιτείται, θα παρέχεται από τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.
- Οποιοδήποτε πρόσθετο μηχάνημα καθαριότητας εξωτερικών χώρων μπορεί να διαθέσει ο Ανάδοχος.

Τα μηχανικά μέσα θα πλένονται και καθαρίζονται από τα υπολείμματα καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών.

ii. **Απαιτούμενο Προσωπικό**

Για τη διατήρηση του επιθυμητού επιπέδου καθαριότητας ο Ανάδοχος θα διαθέσει τουλάχιστον πέντε (5) καθαριστές.

**2. Εργασίες Καθαρισμού Δημόσιων Τουαλετών Λιμένων**

Οι εργασίες θα εκτελούνται στις δημόσιες τουαλέτες των λιμένων (ως τα σχέδια):

- Ραφήνας, δύο (2) συγκροτήματα με συνολικά δέκα (10) θέσεις τουαλετών
- Αγίας Μαρίνας, ένα (1) συγκρότημα δύο (2) θέσεις τουαλετών.

i. **Στις εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνονται:**

- Καθαρισμός, πλύσιμο και απολύμανση των λεκανών wc, των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων και των νιπτήρων.

- Καθαρισμός και πλύσιμο των καθρεπτών και των τοίχων.
- Άδειασμα, καθάρισμα και πλύσιμο των κάδων ακρήστων και αλλαγής της πλαστικής σακούλας.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Τοποθέτηση χαρτιού και σαπουνιού.
- Σκούπισμα περβαζιών, ραφιών κτλ.
- Καθαρισμός των παραθύρων.
- Καθαρισμός / στίλβωση των ανοξείδωτων ειδών (βρύσες).

### iii. Συχνότητα καθαρισμού των τουαλετών ώρες εκτέλεσης εργασιών

#### Λιμένα Ραφήνας

- ✓ Κατά τη Χειμερινή Περίοδο (01/11-31/05) τις ώρες: 07:00, 13:00 και 18:00
- ✓ Κατά τη Θερινή Περίοδο (01/06-31/10) τις ώρες: 06:00, 12:00, 19:00 και 21:00.

#### Λιμένα Αγίας Μαρίνας

- ✓ Κατά τη Χειμερινή Περίοδο (01/11-30/04) δύο φορές εντός των ωρών καθαρισμού.
- ✓ Κατά τη Θερινή Περίοδο (01/05-31/10) δύο φορές εντός των ωρών καθαρισμού.

Η συχνότητα καθαριότητας τους μήνες αιχμής θα μπορεί να αναπροσαρμοστεί αναλόγως, μετά από σχετικές οδηγίες ώστε να διατηρείται το επιθυμητό επίπεδο καθαριότητας.

Ο Επόπτης του λιμένα θα ελέγχει τις τουαλέτες μετά τον καθαρισμό τους και θα υπογράφει σχετικό έντυπο, που θα βρίσκεται αναρτημένο στο χώρο.

### iv. Μέσα και Υλικά για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν (απορρυπαντικά, καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής, ευαίσθητων επιφανειών, καθαριστικά δύσκολων ρύπων, χεριών, γυαλιστικά μεταλλικών επιφανειών ή δαπέδων, σακούλες απορριμμάτων) θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, να έχουν τις απαραίτητες πιστοποιήσεις και να συνοδεύονται με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις,
- δεν θα έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας,
- δεν θα προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Ο.Λ.Ρ Α.Ε.,
- θα είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, μέταλλα, δάπεδα κ.τ.λ.).

Τα υλικά συμπεριλαμβανομένων και των σακουλών απορριμμάτων, τα μέσα καθαρισμού και απολύμανσης που θα απαιτηθούν, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο,

εκτός από το χαρτί τουαλέτας και το υγρό σαπούνι τα οποία θα παρέχει ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..

Καθημερινά μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη και μέσα που θα έχουν χρησιμοποιηθεί, θα πλένονται, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται ώστε να αποφεύγεται η εξάπλωση μικροβίων.

### **3. Καθαρισμός Γραφείων και λοιπών στεγασμένων χώρων Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.**

Οι εργασίες καθαρισμού Γραφείων αφορούν τους χώρους όπου στεγάζεται ο Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας (Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. βλέπε σχεδιάγραμμα) συνολικού εμβαδού 654,06 τ.μ. ενώ στους λοιπούς στεγασμένους χώρους περιλαμβάνονται ο στεγασμένος χώρος του κλειστού επιβατικού σταθμού του λιμένα Ραφήνας εμβαδού 85 τ.μ..

#### **Στις εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνονται:**

- Καθαρισμός, πλύσιμο και απολύμανση των λεκανών wc, των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων και των νιπτήρων.
- Καθαρισμός και πλύσιμο των καθρεπτών και των τοίχων των τουαλετών και των κουζινών.
- Άδειασμα, καθάρισμα και πλύσιμο – απολύμανση των καλαθιών αχρήστων.
- Καθαρισμός – στίλβωση των ανοξείδωτων ειδών.
- Καθαρισμός επίπλων, τραπεζιών, πάγκων και συσκευών.
- Καθαρισμός υπολογιστών, τηλεφώνων, ηλεκτρονικών μέσων, εκτυπωτών.
- Καθαρισμός των υψηλών σημείων και επιφανειών (π.χ. βιβλιοθήκες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθαρισμός μηχανήματος ψύκτη – φίλτρου νερού στην επάνω και στις πλαϊνές πλευρές.
- Καθαρισμός των θυρών και των χειρολαβών.
- Πλύσιμο των παραθύρων, πρεβαζιών και μπαλκονόπορτων.
- Πλύσιμο κιγκλιδωμάτων, σφουγγάρισμα των μπαλκονιών και των σκαλοπατιών που οδηγούν στην είσοδο των γραφείων.
- Πλύσιμο ποτηριών, πιάτων και δοχείων που βρίσκονται στο νεροχύτη ή σε οποιοδήποτε χώρο των γραφείων.
- Τοποθέτηση χαρτιού και σαπουνιού σε μπάνια και κουζίνες.
- Πότισμα φυτών εσωτερικού χώρου και φυτών μπαλκονιών.

#### **i. Συχνότητα καθαρισμού – ώρες εκτέλεσης εργασιών**

Ο καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται **καθημερινά**, κατά τις **εργάσιμες ημέρες** και **μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας** του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.

Ο καθαρισμός του κλειστού επιβατικού σταθμού θα **γίνεται καθημερινά**.

Ο καθαρισμός του αρχείου θα γίνεται **μία φορά τη διμηνία**.

## ii. Μέσα για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας

Τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι:

- ηλεκτρικές σκούπες με φίλτρα, σκούπες που μαζεύουν την σκόνη σε χάρτινες σακούλες μίας χρήσεως οι οποίες θα αφαιρούνται και δεν θα ξαναχρησιμοποιούνται
- καρότσια διπλού συστήματος με εξοπλισμό καθαρισμού
- καρότσια σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος με διαφορετικού χρώματος κάδους σφουγγαρίσματος για πλύσιμο και ξέβγαλμα και διαφορετικοί κάδοι για wc και υπολοίπους χώρους
- ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά, διαφορετικού χρώματος για διαφορετικούς χώρους
- γάντια, σφουγγαράκια, σακούλες απορριμμάτων κ.τ.λ.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν (απορρυπαντικά, καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής, ευαίσθητων επιφανειών, καθαριστικά δύσκολων ρύπων, χεριών, γυαλιστικά μεταλλικών επιφανειών ή δαπέδων) θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, να έχουν τις απαραίτητες πιστοποιήσεις.
- δεν θα έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας
- δεν θα προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Ο.Λ.Ρ Α.Ε.
- θα είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, μέταλλα, δάπεδα κ.τ.λ.).

Τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για το έργο (γάντια μίας χρήσεως, σκούπες, φαράσια, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγαράκια, καρότσια, σκάλες, ηλεκτρικές σκούπες κ.τ.λ.), θα πρέπει να είναι κωδικοποιημένα ανάλογα με την επιφάνεια για την οποία θα χρησιμοποιηθούν.

Τα υλικά συμπεριλαμβανομένων και των σακουλών απορριμμάτων, τα μέσα καθαρισμού και απολύμανσης που θα απαιτηθούν, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εκτός από το χαρτί τουαλέτας και το σαπούνι τα οποία θα παρέχει ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..

Καθημερινά μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη και μέσα που θα έχουν χρησιμοποιηθεί, θα πλένονται, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται ώστε να αποφεύγεται η εξάπλωση μικροβίων.



Τα υλικά και εξαρτήματα καθαριότητας θα φυλάσσονται σε χώρο που θα υποδείξει ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..

### **Επισημάνσεις**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει κατάλληλο προσωπικό σε εμπειρία και αριθμό για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας. Στην προσφορά θα αναφέρεται το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί σε αριθμό, ανά χώρο εργασίας, ενταγμένο σε προγράμματα και πίνακες.

Η επιστασία των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται από τον Ανάδοχο ή από εξουσιοδοτημένους από αυτόν «υπεύθυνους καθαριότητας», τους οποίους θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., παρέχοντας πλήρη στοιχεία ταυτότητας και τηλέφωνα επικοινωνίας. **Οι υπεύθυνοι καθαριότητας θα παρευρίσκονται στους χώρους των λιμένων, όποτε κρίνεται σκόπιμο και οποτεδήποτε ζητηθεί από τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..**

Ο Ανάδοχος είναι υπόλογος απέναντι στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. και είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει οποιονδήποτε καθαριστή, καθαρίστρια ή επιστάτη κριθεί ακατάλληλος από τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.

Το απασχολούμενο προσωπικό οφείλει κατά την προσέλευση και αναχώρησή του να ενημερώνει τον Επόπτη του λιμένα

**Τέλος προβλέπεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη ότι η προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων θα αφορά εκτός των Γραφείων και στεγασμένων χώρων και τυχόν νέα Γραφεία και στεγασμένους χώρους που ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. θα χρησιμοποιεί στο μέλλον για στέγαση των υπηρεσιών του και εξυπηρέτηση των αναγκών του εντός του Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου, οι οποίοι όμως δεν δύναται να υπερβαίνουν το 10% επί της συνολικής επιφάνειας των χώρων της παρούσας. Η προσφορά θα αφορά και στην παροχή υπηρεσιών ως ισχύουν και περιγράφονται ανωτέρω και με τους ίδιους όρους παροχής τους κατά ποσότητα, ποιότητα και είδος υπηρεσίας.**

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1   | Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από ειδικευμένο προσωπικό, με τα ανάλογα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα υπό την επίβλεψη, ευθύνη και παρακολούθηση του Αναδόχου.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 2   | Μετά το πέρας της εργασίας, το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα του υποδείξει ο Αναθέτων Φορέας.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 3   | Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και λοιπές εγκαταστάσεις του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου ή των εργασιών του.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 4   | Το Προσωπικό που θα απασχοληθεί στους χώρους του ΟΛΡ Α.Ε. υποχρεούται στην τήρηση των κανονισμών που ισχύουν σ' αυτήν (βιβλιάρια υγείας κ.λπ.).   | ΝΑΙ      |          |           |
| 5   | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, ευπρεπώς ενδεδυμένο, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ευγενικό απέναντι στο προσωπικό του Αναθέτοντος Φορέα και τους πολίτες. Έχει την υποχρέωση να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους. | ΝΑΙ      |          |           |
| 6   | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την Εργατική Νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κλπ., για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 7   | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάψει αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στο παρόν έργο  | ΝΑΙ      |          |           |
| 8   | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα δελτία (φορολογικά στοιχεία) των υλικών, εμπορευμάτων κ.λπ. που προμηθεύεται και πρόκειται να χρησιμοποιήσει σε κάθε πιθανό έλεγχο από τον Αναθέτοντα Φορέα ή κάθε   | ΝΑΙ      |          |           |

|    |  |     |  |  |
|----|--|-----|--|--|
|    | άλλο αρμόδιο Φορέα του Δημοσίου  |     |  |  |
| 9  | Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει εκπαιδέψει το προσωπικό που θα διαθέσει σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας, στα χρησιμοποιούμενα μέσα καθαρισμού και τα αναλώσιμα υλικά, να τηρεί την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου  | ΝΑΙ |  |  |
| 10 | Οι εργασίες θα γίνονται βάση των Τεχνικών Προδιαγραφών της Διακήρυξης (παρεχόμενες υπηρεσίες κλπ) και του απαιτούμενου αριθμού εργαζομένων με ορθή τήρηση του ωραρίου εργασίας.  | ΝΑΙ |  |  |
| 11 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται στη (μηνιαία) προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών και εγγράφων του απασχολούμενου προσωπικού<br>α) Μισθοδοτικές καταστάσεις<br>β) καταστάσεις ασφαλίσεως Ι.Κ.Α.<br>γ) Πίνακας Προσωπικού Σ.Ε.Π.Ε.<br>δ) Α.Π.Δ.<br>ε) εξοφλητικές μισθοδοσίας  | ΝΑΙ |  |  |
| 12 | Η προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων θα αφορά εκτός των Γραφείων και στεγασμένων χώρων (παρ. 2,3 ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ) και τυχόν νέα Γραφεία και στεγασμένους χώρους που ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. θα χρησιμοποιεί στο μέλλον για στέγαση των υπηρεσιών του και εξυπηρέτηση των αναγκών του εντός του Δήμου Ραφήνας – Πικερμίου, οι οποίοι όμως δεν δύναται να υπερβαίνουν το 10% επί της συνολικής επιφάνειας των χώρων της παρούσας. Η προσφορά θα αφορά και στην παροχή υπηρεσιών ως ισχύουν και περιγράφονται ανωτέρω και με τους ίδιους όρους παροχής τους κατά ποσότητα, ποιότητα και είδος υπηρεσίας. | ΝΑΙ |  |  |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμό ..... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Α.Φ.Μ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο Διαγωνισμό του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε. για εκτέλεση της Σύμβασης «.....», συνολικής αξίας ..... € σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας με ημερομηνία Διενέργειας.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμό..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Α.Φ.Μ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... Α.Φ.Μ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... Α.Φ.Μ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... Α.Φ.Μ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο Διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας, με ημερομηνία Διενέργειας .....

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τρεις (3) μήνες της ημερομηνίας της Απόφασης Κατακύρωσης).

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

*(Το παρόν σχέδιο μπορεί να προσαρμοστεί αναλόγως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού)*

**Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών**

**«Καθαριότητας των υπαιθρίων και στεγασμένων χώρων χερσαίας ζώνης  
Λιμένα Ραφήνας και Λιμένα Αγίας Μαρίνας δικαιοδοσίας του Οργανισμού  
Λιμένος Ραφήνας Α.Ε., για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους»**

Στην Ραφήνα σήμερα ....., ημέρα ....., οι υπογράφοντες, την παρούσα, αφενός ο Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας Α.Ε. (εφεξής «Ο.Λ.Ρ Α.Ε.»), ως Αναθέτων Φορέας, που εδρεύει στην Ραφήνα Αττικής ....., ....., με Α.Φ.Μ. .... και Δ.Ο.Υ. ...., και εκπροσωπείται νόμιμα από .....,

και αφετέρου ο/η κ. .... φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία ..... με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., φαξ ....., με Α.Φ.Μ. .... & Δ.Ο.Υ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος/προμηθευτής», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από ..... Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε ή Ε.Π.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... Απόφαση του Δ.Σ του Ο.Λ.Ρ Α.Ε. κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών **Καθαριότητας των υπαιθρίων και στεγασμένων χώρων χερσαίας ζώνης Λιμένα Ραφήνας και Λιμένα Αγίας Μαρίνας δικαιοδοσίας του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε., για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους** (Διακήρυξη ...../2017), και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς ..... χωρίς Φ.Π.Α. και στο συνολικό ποσό των ..... συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την Σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους ορούς:

---

**ΑΡΘΡΟ 1ο : ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

---

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών **Καθαριότητας των υπαιθρίων και στεγασμένων χώρων χερσαίας ζώνης Λιμένα Ραφήνας και Λιμένα Αγίας Μαρίνας δικαιοδοσίας του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.** (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς) για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης και για 12 (δώδεκα) μήνες ήτοι έως .....

Οι απαιτήσεις όσον αφορά τις υπηρεσίες του έργου αποτυπώνονται στην Διακήρυξη ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

---

**ΑΡΘΡΟ 2ο : ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

---

Η παροχή των υπηρεσιών του άρθρου 2 θα πραγματοποιείται τις εργάσιμες ημέρες και τις αργίες (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς).

Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα καθορίζεται βάσει των απαιτήσεων του Οργανισμού και της προσφοράς του Αναδόχου ως ακολούθως: (συμπληρώνεται σύμφωνα με τη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου)

Σε περίπτωση μεταστέγασης των εν λόγω οργανικών μονάδων από το συγκεκριμένο κτίριο σε άλλο η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας θα συνεχίσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση με τροποποίηση του αντίστοιχου άρθρου της παρούσας Σύμβασης.

---

**ΑΡΘΡΟ 3ο : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής μπορεί να διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με Απόφαση του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί με Απόφαση της να ορίζει για την καλύτερη παρακολούθηση της παρούσας Σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας (άρθρο 216 παρ.2 & 3 του Ν.4412/2016).

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται:

- α) οι διατάξεις του Ν.4412/16,
- β) οι όροι της παρούσας Σύμβασης και
- γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά τα λοιπά για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης παροχής υπηρεσιών ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 216 και 217 του Ν.4412/16, αναφορικά με την παρακολούθηση της

Σύμβασης και τη διάρκεια αυτής, καθώς και το άρθρο 218 όσον αφορά στις ποινικές ρήτρες για εκπρόθεσμη παράδοση.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο : ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει το συμβατικό αντικείμενο,
- β) να παραλάβει το συμβατικό αντικείμενο με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης (άρθρο 219 του Ν.4412/2016) ,
- γ) να απορρίψει το συμβατικό αντικείμενο (άρθρο 220 του Ν.4412/2016)

Η Επιτροπή, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει το σχετικό Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους σχετικούς όρους της Σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες ή αν πρέπει οριστικά να απορριφθεί ολόκληρο ή μέρος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με την Απόφασή του εγκρίνει ή όχι την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 219 και 220 του Ν.4412/2016 σχετικά με την παραλαβή, και την τυχόν απόρριψη ή αντικατάσταση του συμβατικού αντικειμένου.

Επίσης η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγείται στο Δ.Σ του Αναθέτοντα Φορέα ως κατά Νόμο αρμόδιο για την επιβολή κυρώσεων στον Ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στην Σύμβαση.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την Σύμβαση ελέγχων και την σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

---

Η πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά, κάθε μήνα, με την έκδοση του σχετικού πρακτικού και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων διαδικασιών εκκαθάρισης της δαπάνης και έκδοσης εντολής πληρωμής αυτής, από το Τμήμα Οικονομικού του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε., με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους



και εφόσον υποβληθούν αρμοδίως, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

- i. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπέρ της Υπηρεσίας.
- ii. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..
- iii. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα
- iv. Όσα ρητά αναφέρονται στο άρθρο 13 της Διακήρυξης

Ο Ανάδοχος καταθέτει εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα τα δικαιολογητικά για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου μηνός.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Η συνολική δαπάνη των παρεχόμενων υπηρεσιών βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. Οικονομικού Έτους 2017 και 2018 και συγκεκριμένα τον Αριθμό Λογαριασμού Λογιστικού Σχεδίου 64.98.06.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο : ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ**

---

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. για τυχόν βλάβες, ζημιές ή ατυχήματα που θα προκύψουν εξ αιτίας τούτων.

Σχετικά, ο Ανάδοχος κατέθεσε αντίγραφο του αρ .....ασφαλιστηρίου συμβολαίου της ασφαλιστικής εταιρείας ..... στο οποίο ο Αναθέτων Φορέας αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» και καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα Σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

---

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε:
  - Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, ιδίως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.
  - Τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.
  - Τις υποχρεώσεις του ως προς τα στοιχεία ά έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν .3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τον ειδικό όρο της παρ.4 του ίδιου άρθρου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού. Ο Αναθέτων Φορέας δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Αναθέτοντος Φορέα και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων, αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προσθήσαντος). Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του ανάδοχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει αντίγραφο κατάστασης προσωπικού που κατατέθηκε στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ , κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ καθώς και τις ατομικές συμβάσεις εργασίας. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό, τότε η Υπηρεσία καταγγέλλει υποχρεωτικά τη Σύμβαση.
6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και να είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, ώστε να εκπληρώνονται οι συμβατικές υποχρεώσεις. Πρέπει να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Αναθέτοντα Φορέα.
7. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει, ώστε να αποφεύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και με οποιοδήποτε τρόπο, κατά την περίοδο διακοπών, σε τυχόν περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, κ.λ.π.  
Ο Αναθέτων Φορέας δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί υπεύθυνο επόπτη εργασιών, τα στοιχεία του οποίου (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο επικοινωνίας) θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στον Αναθέτοντα Φορέα. Ο επόπτης θα ελέγχει τον προγραμματισμένο καθαρισμό σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, την τήρηση συχνότητας και ωραρίου πραγματοποίησης του, θα βρίσκεται σε διαρκή επαφή με τους αρμόδιους του Αναθέτοντα Φορέα για την άμεση αντιμετώπιση πιθανόν προβλημάτων κλπ.
9. Ο Ανάδοχος εγγυάται για το προσωπικό του, το οποίο πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης.
10. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών και εφόσον ζητηθεί γραπτώς από τον Αναθέτοντα Φορέα δύναται η παροχή επιπλέον υποστήριξης στις ίδιες προσφερόμενες τιμές.
11. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και

διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Αναθέτοντα Φορέα, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

12. Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Αναθέτοντα Φορέα, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι σε αυτόν και δε τον δεσμεύει με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Αναθέτων Φορέας και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτόν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

Ο Αναθέτων Φορέας θα διενεργεί έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος, της καθαριότητας των χώρων καθώς και ο έλεγχος απασχόλησης του απαραίτητου προσωπικού, θα διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει ο Αναθέτων Φορέας και χωρίς προειδοποίηση κατά την κρίση τους.

Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. ουδεμία άλλη ευθύνη ή υποχρέωση έχει, παρά μόνο την καταβολή της συμφωνηθείσας αμοιβής. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δε δημιουργείται μεταξύ του Αναθέτοντα Φορέα και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στο έργο.

Τα ανωτέρω αποτελούν अपαράβατους όρους καλής συνεργασίας Αναδόχου και Αναθέτοντος Φορέα και η παρέκκλιση από αυτούς συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσης Σύμβασης, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την αριθμ. .../...-2017 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ..... Τράπεζας ποσού .....,... ευρώ. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά τη λήξη της Σύμβασης και την καλή εκτέλεση των όρων αυτής.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο :ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

---

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Αναθέτοντα Φορέα. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Αναθέτοντα Φορέα, ο τελευταίος δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο : ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

Η ισχύς της παρούσης Συμβάσεως ορίζεται για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της, ήτοι από ..... μέχρι και για δώδεκα (12) μήνες, ήτοι έως.....

---

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

Τροποποίηση των όρων της Σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα η τροποποίηση μπορεί να γίνει εάν δεν μεταβάλει τη συνολική φύση της Σύμβασης, η τυχόν αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει τα οριζόμενα ποσοστά επί της αρχικής αξίας της Σύμβασης και δεν είναι ουσιώδης κατά την έννοια της παρ.4 του ανωτέρω άρθρου, ήτοι δεν εισάγει διαφορετικούς όρους από τους αρχικούς, δεν αλλάζει την οικονομική ισορροπία της Σύμβασης, δεν επεκτείνει σημαντικά το αντικείμενο της Σύμβασης και δεν υποκαθίσταται ο Ανάδοχος από άλλον.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο : ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης Σύμβασης,
- γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 258 της ΣΛΕΕ.

Επίσης, ο Αναθέτων Φορέας δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:
  - α) στην καταγγελία της Σύμβασης και β) επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια».
- Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, ο Αναθέτων Φορέας βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Ο Αναθέτων Φορέας αναστέλλει την

καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας Σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στη Διακήρυξη, στην προσφορά του Αναδόχου καθώς και στην απόφαση κατακύρωσης.

---

### **ΑΡΘΡΟ 13ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

---

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώθηκε με τις γραπτές εντολές του Αναθέτοντα Φορέα, που είναι σύμφωνες με την παρούσα Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις ή υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν.4412/16

β) εάν εκχωρήσει την Σύμβαση ή αναθέσει εργασίες υπερβολικά σε μη προβλεπόμενους από την προσφορά του υπερβολάβους.

γ) εάν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της έκπτωσης του Αναδόχου επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους του Αναθέτοντος Φορέα σχετικής δήλωσης.

2. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση όταν:

α) Το συμβατικό αντικείμενο δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Αναθέτοντα Φορέα που εκτελεί την Σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του Ν.4412/16).

3. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, που αφορά στην κήρυξη ενός οικονομικού φορέα έκπτωτου.

Σε περίπτωση που κηρυχθεί έκπτωτος ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει κάθε ποσόν που έχει τυχόν καταβληθεί σε αυτόν από τον Αναθέτοντα Φορέα, ο δε τελευταίος δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής της ζημίας.

Ο Αναθέτων Φορέας έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

---

**ΑΡΘΡΟ 14ο : ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

---

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας εκ μέρους του Αναδόχου, υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου παράδοσης της, μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής, αθέτησης ή πλημμελούς τήρησης και εφαρμογής οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης, για τους οποίους, συμφωνείται μεταξύ των μερών, ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, ο Αναθέτων Φορέας δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση και να επιβάλλει εις βάρος του ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στη Διακήρυξη, τηρούμενων των σχετικών διατάξεων του Ν.4412/16.

Σε μια τέτοια περίπτωση, ο Αναθέτων Φορέας δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής της ζημίας.

---

**ΑΡΘΡΟ 15ο : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

---

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των Αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203,218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Φορέα που εκτελεί την Σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30)ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής Απόφασης.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι το Δ.Σ. του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής (άρθρο 205 του Ν.4412/16).

---

**ΑΡΘΡΟ 16ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

---

Η παρούσα Σύμβαση καταργεί οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική συμφωνία που έγινε πριν την υπογραφή της. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/16, οι όροι της παρούσης και συμπληρωματικά ο αστικός κώδικας. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Αναθέτοντα Φορέα και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτήν, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια.

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Ο Αναθέτων Φορέας και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της.

Για το λόγο αυτό, τα Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και

υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τόσο η προσφυγή στα δικαστήρια όσο και η διαδικασία ενώπιον αυτών, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς, αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συνεχίζουν με καλή πίστη να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με βάση τη Σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας να μην είχαν προσφύγει στα δικαστήρια.

Η παρούσα Σύμβαση αφού διαβιβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατίθεται στον Αναθέτοντα Φορέα, τα δε άλλα δύο επιδίδονται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για τον Οργανισμό Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.**

**Για τον Ανάδοχο**

**Αικατερίνη Αδαμοπούλου**

.....



**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ  
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)] ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ  
(ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΟΔΗΓΙΑ 15)**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας Σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

Το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης** σε επεξεργάσιμη μορφή (.doc) και η **Κατευθυντήρια Οδηγία 15** είναι διαθέσιμα στη διαδικτυακή πύλη της **ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ)**, [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr).



