

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.**

**Ημ/νια : 13/05/2016**

**Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου**

**Αριθ. Πρωτ.: 2125**

**Λιμάνι Ραφήνας**

**Τ.Κ. 19009**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**grammateia@rafinaport.gr**

**Προς: Κάθε Ενδιαφερόμενο**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:**

**Λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 80 του Ν. 2362/1995 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
3. Την αρ. 1.3/2016 Απόφαση του Δ.Σ./Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. με Θέμα «Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων (Επιτροπές) της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. για το έτος 2016» (ΑΔΑ:ΩΧΡΠ469ΗΞ8-ΓΤΜ).
4. Το αρ. πρωτ. 2107/13-05-2016 Αίτημα του Τμήματος Λιμενικής Υποστήριξης του Ο.Λ.Ρ Α.Ε. (**ΑΔΑΜ: 16REQ004391206**).
5. Την αρ. πρωτ. **2124/13-05-2016** Απόφαση Ανάλυσης Έγκρισης της εν λόγω δαπάνης (**ΑΔΑΜ: 16REQ004391285**).

**Κ α λ ο ύ μ ε**

**Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης, να καταθέσει έως και την 31/05/2016 και ώρα 10:00, σφραγισμένη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των Παραλιών Δικαιοδοσίας Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., ΠΡΑΣΙΝΟ ΛΙΜΑΝΑΚΙ, ΜΠΛΕ ΛΙΜΑΝΑΚΙ, ΛΙΜΑΝΑΚΙΑ ΔΥΟ (2) ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, ΚΟΚΚΙΝΟ ΛΙΜΑΝΑΚΙ, ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΛΙΑ ΡΑΦΗΝΑΣ, ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ και ΠΑΡΑΛΙΑ ΜΑΡΙΚΕΣ, οι οποίες βρίσκονται εντός της οριοθετημένης**

**Χερσαίας Ζώνης Λιμένα Ραφήνας», για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών, με CPV: 90680000-7, Προϋπολογισμού δέκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (10.500,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓ. ΣΧΕΔ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2016 Ο.Λ.Ρ Α.Ε.: 64.98.06.**

### **Είδος διαγωνισμού:**

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή προσφοράς** για όσους Οικονομικούς Φορείς πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **A) Περιγραφή Έργου**

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των παραλιών δικαιοδοσίας Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. όπως αυτές αποτυπώνονται στο **Τοπογραφικό Σχεδιάγραμμα που συνοδεύει την παρούσα, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι θα παραλάβουν από τα γραφεία του Ο.Λ.Ρ., Τμήμα Προμηθειών, ως κάτωθι:**

- 1) Παραλία ΚΟΚΚΙΝΟ ΛΙΜΑΝΑΚΙ, εμβαδού 2.200τ.μ.
- 2) Παραλία ΠΡΑΣΙΝΟ ΛΙΜΑΝΑΚΙ, εμβαδού 50τ.μ.
- 3) Παραλία ΜΠΛΕ ΛΙΜΑΝΑΚΙ, εμβαδού 300τ.μ.
- 4) Παραλίες δύο ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, εμβαδού 300τ.μ.
- 5) ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΛΙΑ ΡΑΦΗΝΑΣ, εμβαδού 14.400τ.μ.
- 6) Παραλία ΠΑΝΟΡΑΜΑ, εμβαδού 400τ.μ.
- 7) Παραλία ΜΑΡΙΚΕΣ, εμβαδού 8.000τ.μ.

### **B) Υπηρεσίες:**

- Καθαρισμός όλων των ανωτέρω παραλιών, με την αποκομιδή στερεών απορριμμάτων από τις ακτές, δρόμους εισόδων των παραλιών, χώρους πρασίνου, πεζοδρόμια, χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων κ.λπ..
- Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση στις σακούλες απορριμμάτων των κάδων με καθαρές.
- Εξωτερική, εσωτερική πλύση και απολύμανση των κάδων απορριμμάτων όποτε απαιτείται, καθαρισμός / πλύση καθιστικών πάγκων (χτιστών και ξύλινων).

## **Γ) Εξοπλισμός, Υλικά Καθαριότητας**

**Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιηθεί ο παρακάτω εξοπλισμός:**

- Σκούπες καθαρισμού
- Επίπεδοι χειροκίνητοι συλλέκτες (φαράσια)
- Αρπάγες χειρός.
- Κάθε άλλο μέσο που θα διαθέτει ως εξοπλισμό ο επαγγελματίας πέραν των προαναφερομένων.

Οι καθαριστές θα είναι εφοδιασμένοι με σακούλες απορριμμάτων, για το άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και την αντικατάστασή τους με καθαρές, τις οποίες θα παρέχει ο Ο.Λ.Ρ Α.Ε..

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των καθιστικών πάγκων, των κάδων, του εξοπλισμού, κ.α. (απορρυπαντικά – καθαριστικά) θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, να έχουν τις απαραίτητες πιστοποιήσεις και να συνοδεύονται με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις
- δεν θα έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία των επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας
- δεν θα προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις του Ο.Λ.Ρ.
- θα είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μεταλλικές ή ξύλινες).

**Οι Διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πληρούν τους ανωτέρω όρους.**

Τα υλικά και μέσα καθαριότητας και απολύμανσης θα βαρύνουν τον Οικονομικό Φορέα θα φυλάσσονται σε χώρο του Οικονομικού Φορέα.

## **Δ. Προσωπικό**

Οι ενδιαφερόμενοι θα διαθέσουν **τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα προσωπικό για την εκτέλεση του έργου**, ώστε να επιτευχθεί η **άριστη και συνεχής καθαριότητα**.

Η καθαριότητα θα γίνεται σε καθημερινή βάση και επτά ημέρες την εβδομάδα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα φροντίζει να αναπληρώνει τα ρεπό, άδειες, ασθένειες για την επίτευξη συνεχούς και άριστης παροχής των Υπηρεσιών του.

**Ανάθεση εργασίας σε υπερβολάβους απαγορεύεται και εάν γίνει θα αποτελεί σοβαρό λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.**

Η επιστασία των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται από τον Ανάδοχο ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν «υπεύθυνο καθαριότητας», τον οποίο θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., παρέχοντας πλήρη στοιχεία ταυτότητας και τηλέφωνα επικοινωνίας. **Ο υπεύθυνος καθαριότητας θα παρευρίσκεται στους χώρους παροχής των υπηρεσιών, όποτε κρίνεται σκόπιμο και οποτεδήποτε ζητηθεί από τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..**

Ο ανάδοχος είναι υπόλογος απέναντι στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. και είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει οποιονδήποτε καθαριστή, καθαρίστρια ή επιστάτη κριθεί ακατάλληλος από τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.

Το απασχολούμενο προσωπικό οφείλει να ενημερώνει, καθημερινά, τον Προϊστάμενο Λιμενικής Υποστήριξης Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. για την ημερήσια εκτέλεση εργασιών.

Η έναρξη και η λήξη του ημερήσιου ωραρίου κατά το χρονικό διάστημα από 01/06/2016 έως 31/10/2016 θα είναι ως ακολούθως:

- Στην παραλία «ΜΠΛΕ ΛΙΜΑΝΑΚΙ» από 07:00 έως 09:00 και από 17:00 έως 19:00.
- Στις παραλίες «ΠΡΑΣΙΝΟ ΛΙΜΑΝΑΚΙ» και «ΛΙΜΑΝΑΚΙΑ (2) ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ» από 08:00 έως 10:00.
- Στις παραλίες «ΚΟΚΚΙΝΟ ΛΙΜΑΝΑΚΙ», «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΛΙΑ ΡΑΦΗΝΑΣ», «ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΑΝΟΡΑΜΑ» και «ΠΑΡΑΛΙΑ ΜΑΡΙΚΕΣ», από 07:00 έως 09:00 και από 17:00 έως 19:00.
- Στις παραλίες «ΜΑΡΙΚΕΣ» & «ΚΟΚΚΙΝΟ ΛΙΜΑΝΑΚΙ», οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται επιπρόσθετως τρεις ώρες (3) κατά τα Σάββατα και τις Κυριακές για το χρονικό διάστημα από 15/07/2016 έως 15/09/2016 από 07:00 έως 10:30 και 17:00 έως 20:30.

Πιθανόν η έναρξη και η λήξη των ανωτέρω ωραρίων να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, χωρίς περαιτέρω αύξηση των καθημερινών ανωτέρω ωρών εργασίας.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **Κατάθεση Προσφορών- Πληροφορίες:**

Οι Οικονομικές Προσφορές θα κατατίθενται έως και την **31/05/2016 και ώρα 10:00** στα Γραφεία του Ο.Λ.Ρ Α.Ε., στην Ταχ. Δ/ση Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου, Τ.Κ. 19009, Λιμάνι Ραφήνας, Υπόψη Τμήματος Προμηθειών.

- Οι Φάκελοι Προσφοράς υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. , υπόψη του Τμήματος Προμηθειών, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται ανωτέρω, με αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου για την εμπρόθεσμη παραλαβή του Φακέλου, καθώς και του περιεχομένου του. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές θα πρέπει να παραληφθούν και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού **ήτοι έως την 30/05/2016 14:00.**
- Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση Φακέλου Προσφοράς έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του Προσφέροντα.
- Δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται εναλλακτικές προσφορές, προσφορές υπό αίρεση ή/και επιφύλαξη, αντιπροσφορές οποιασδήποτε φύσης, καθώς επίσης και όποια προσφορά δεν πληροί τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή αντιβαίνει στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν του Προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες,** προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης προγενέστερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι προσφορές δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τον έλεγχο, οφείλει να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- Προσφορές που **παρουσιάζουν αποκλίσεις** από τους όρους της παρούσας **ΑΠΠΟΡΙΠΤΟΝΤΑΙ** ως **ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ.**

**Εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του**

**θα προσκομίσει ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ.**

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **Περιεχόμενο Προσφοράς:**

Ο φάκελος συμμετοχής (**Κυρίως Φάκελος**) κάθε Οικονομικού Φορέα θα περιλαμβάνει τους εξής δύο επιμέρους κλειστούς φακέλους:

- Φάκελο «**Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς**»
- Φάκελο «**Οικονομικής Προσφοράς**»

Επί του **Κυρίως Φακέλου** καθώς και επί των **επιμέρους φακέλων** θα αναγράφονται τα κάτωθι:

- Προς **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.**, Υπόψη ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.
- Ο τίτλος του υπό ανάθεση έργου και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Η επωνυμία (ή οι επωνυμίες σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας), ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail του προσφέροντος και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της.
- Το περιεχόμενο (τίτλος) του φακέλου (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς ή Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς).

**A. Ο Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει:**

**A1. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία ο συμμετέχων θα αναγράφει τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στην οποία θα δηλώνει ότι τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πληρούν τους κάτωθι όρους:**

- ότι είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, και ότι έχουν τις απαραίτητες πιστοποιήσεις
- ότι δεν θα έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας
- ότι δεν θα προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. και
- ότι είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής για τις εκάστοτε επιφάνειες (ξύλινες, μεταλλικές κ.τ.λ.).

**A2. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα αναγράφει τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στην οποία θα δηλώνει:**

- ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς
- ότι έχει λάβει γνώση επί τόπου των χώρων και των συνθηκών παροχής των υπηρεσιών του καθόσον η υποβολή και μόνο της προσφοράς του προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβε γνώση και αποδέχθηκε τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. για λόγους που αφορούν επαγγελματικό παράπτωμα.

**A3. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα αναγράφει τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στην οποία θα δηλώνει ότι:**

**μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:**

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος προς τις υποχρεώσεις του
- είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο
- ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών σε περίπτωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Όλες οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται από τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου:

α) από όλους τους διαχειριστές των Ο.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,

β) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο των Α.Ε. εφόσον είναι διαφορετικά πρόσωπα.

Οι συμμετέχοντες θα προσκομίσουν αντίστοιχα τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

- Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και Φ.Ε.Κ. τροποποιήσεων (για τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό με μορφή Α.Ε., Ε.Π.Ε.)
- Αντίγραφο του καταστατικού του συμμετέχοντα και των τροποποιήσεων του (για τους συμμετέχοντες με μορφή Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.)
- Βεβαίωση έναρξης για τα φυσικά πρόσωπα.

#### **A4. Η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών και του τρόπου εκτέλεσης του έργου με αναφορά στον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού και των ημερών και ωρών εργασίας αυτού.
- Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα που τυχόν απασχοληθεί στο έργο με αναφορά των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο.
- Αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία θα υπάγεται το προσωπικό του προσφέροντος.
- Το ύψος των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των απασχολούμενων στο έργο εργαζομένων.

- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών σύμφωνα με τις νόμιμες αποδοχές.

### **Β. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει:**

- Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., για το σύνολο του έργου, αριθμητικώς και ολογράφως.
- Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%).
- Τον χρόνο ισχύος της προσφοράς. **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημέρες.**

Η εκ μέρους των υποψηφίων υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της παρούσας, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τα ειδικά στοιχεία που αφορούν στην παροχή των υπηρεσιών αυτών.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **Διαδικασία Αποσφράγισης & Αξιολόγησης Προσφορών:**

1. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Προμηθειών, Διεξαγωγής Πρόχειρων Διαγωνισμών Προμηθειών-Παροχής Υπηρεσιών και Εργασιών/Εργων Μικρής Κλίμακας του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., σε δύο στάδια.
2. Στο πρώτο στάδιο, την 31/05/2016, θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Οι προσφερόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να λάβουν γνώση των στοιχείων και δικαιολογητικών των προσφορών όλων των συμμετεχόντων παρουσία της Ε.Δ.
3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στην καταχώρηση σε πρακτικό των προσφερόντων, των δικαιολογητικών συμμετοχής και των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς.
4. Σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, που θα διενεργηθεί είτε ευθύς αμέσως μετά το πέρας της δημόσιας συνεδρίασης είτε σε επόμενη ημέρα, θα ελεγχθεί η πληρότητα και η κανονικότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς των συμμετεχόντων.
5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και του ελέγχου της πληρότητας και της κανονικότητας της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, η Ε.Δ. θα προσκαλέσει εγγράφως τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών τους (Β' στάδιο).
6. Κατά το στάδιο αυτό, η Ε.Δ. θα αποσφραγίσει παρουσία τις οικονομικές προσφορές, θα ανακοινώσει τις προσφερόμενες τιμές και θα συντάξει σχετικό πρακτικό κατά σειρά μειοδοσίας.



## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης/Υπογραφή Σύμβασης:**

1. Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. θα ειδοποιήσει εγγράφως τον Προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα προβεί στον έλεγχο αυτών και θα υπογραφεί η σχετική σύμβαση.
2. Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κοινοποιήσει, με απόδειξη, το πρακτικό κατακύρωσης σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **Παραλαβή Έργου-Πληρωμή:**

**A. Η παραλαβή του έργου θα γίνει με την ολοκλήρωση της Σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Λ.Ρ Α.Ε.**

**B. Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις με την έκδοση τιμολογίων.**

- Η έκδοση των τιμολογίων θα πραγματοποιείται το τελευταίο δεκαήμερο του τρέχοντος μηνός .
- Η εξόφλησή τους θα πραγματοποιείται εντός του 1<sup>ου</sup> δεκαημέρου του επόμενου μήνα.

### **Απαιτούμενα δικαιολογητικά:**

- Τιμολόγιο του αναδόχου, που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
- Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
- Ασφαλιστική & φορολογική ενημερότητα.
- Πίνακας προσωπικού, θεωρημένος από την Επιθεώρηση Εργασίας και τις ατομικές συμβάσεις εργασίας που έχουν γνωστοποιηθεί σε αυτήν.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Λοιποί όροι**

- Το ανθρώπινο δυναμικό που θα απασχοληθεί από τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι επαρκές, να έχει όλα τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να ομιλεί επαρκώς την Ελληνική γλώσσα, να είναι έμπειρο και κατάλληλο για την επιτυχή εκτέλεση του έργου και την εξασφάλιση σταθερού αποτελέσματος κατά την διάρκεια της σύμβασης.

- Ο Ανάδοχος θα φροντίζει για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων σε αυτόν οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., θα υπάρχει συνεχής τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Επιπλέον θα κοινοποιεί στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. την υποβληθείσα στην Επιθεώρηση εργασίας κατάσταση προσωπικού καθώς και τις παντός είδους χρηματικές αποζημιώσεις και θα τον βαρύνουν οι κρατήσεις εργοδότη για την κύρια και επικουρική σύνταξη καθώς και την υγειονομική ασφάλιση του ίδιου προσωπικού.
- Για κάθε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ευθύνεται ο ίδιος. Ειδικότερα ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. δεν θα φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Ωσαύτως, δεν θα φέρει καμία απολύτως αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος σε τρίτους (επιβατικό κοινό, επισκέπτες λιμένα κ.τ.λ.), ευθύνη την οποία αναπληρώνει καθ' ολοκληρίαν ο ανάδοχος.
- Για λόγους ασφαλείας ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. για το προσωπικό που θα απασχολείται με την υποβολή κατάστασης προσωπικού με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας ή άδειας εργασίας. Επίσης ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται σε περίπτωση τυχόν αλλαγών προσωπικού πριν την χρησιμοποίησή του. Η αλλαγή προσωπικού θα γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης και έγκρισης του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.. Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. δικαιούται να αρνηθεί αιτιολογημένα την αλλαγή ή τροποποίηση της ομάδας έργου. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης πενθημέρου από την έγγραφη ενημέρωση του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. ως προς το θέμα αυτό, θα τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

Κατά της παρούσας, της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό και της διενέργειάς του έως την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007.

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (**ΚΗΜΔΗΣ**), του **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**, στην Ιστοσελίδα του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. καθώς και στον **πίνακα ανακοινώσεων του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..**

**Περισσότερες πληροφορίες** ή διευκρινίσεις, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητούν στα γραφεία του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., Τμήμα Προμηθειών καθώς και στα εξής τηλ.: **(22940) 23605,22840** (εσωτερικά 102 και 125).

**Για τον Οργανισμό Λιμένος Ραφήνας ΑΕ**  
**Ο Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΡΚΟΠΟΥΛΟΣ**