

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ

ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΘΥΡΙΔΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ (LOCKERS)

ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2932/2001, όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4548/2018 περί Αωννύμων Εταιρειών.
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.
4. Την υπ' αριθ. 322/23-01-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί συγκρότησης της Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Θυρίδων Αίθουσας Αναμονής Επιβατών.
5. Την ανάγκη καθορισμού ενιαίας διαδικασίας για τη λειτουργία, διαχείριση και εποπτεία των θυρίδων προσωρινής φύλαξης αποσκευών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έκδοση της παρούσας Εσωτερικής Κανονιστικής Οδηγίας για τη λειτουργία και διαχείριση των θυρίδων προσωρινής φύλαξης αποσκευών (Lockers) του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Οδηγία καθορίζει τους όρους λειτουργίας και χρήσης των θυρίδων προσωρινής φύλαξης αποσκευών, τη διαδικασία ελέγχου και ανοίγματός τους, καθώς και τη διαχείριση των αντικειμένων και εισπραξέων που σχετίζονται με τη λειτουργία τους. Εφαρμόζεται σε όλες τις θυρίδες που λειτουργούν σε χώρους αρμοδιότητας της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 2

ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΑΠΑΓΟΡΕΥΜΕΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

1. Οι θυρίδες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για προσωρινή φύλαξη αποσκευών και προσωπικών αντικειμένων, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα τιμοκατάλογο και τους αναρτημένους όρους χρήσης.
2. Ο χρήστης οφείλει να ανανεώνει εγκαίρως τη χρήση της θυρίδας, να παραλαμβάνει τα αντικείμενά του εντός του επιτρεπόμενου χρόνου και να διατηρεί το κλειδί έως τη λήξη της χρήσης.
3. Απαγορεύεται η φύλαξη όπλων, πυρομαχικών, εκρηκτικών, εύφλεκτων ή τοξικών ουσιών, ναρκωτικών, ζώντων οργανισμών, αλλοιωσίμων τροφίμων και κάθε αντικείμενου του οποίου η κατοχή ή διακίνηση απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία.
4. Κατά τη συνήθη χρήση των θυρίδων δεν συλλέγονται στοιχεία ταυτοποίησης του χρήστη. Στοιχεία ταυτοποίησης καταγράφονται μόνο όταν απαιτείται για την απόδοση αντικειμένων στον νόμιμο δικαιούχο ή για την εφαρμογή της παρούσας Οδηγίας.
5. Η χρήση της θυρίδας συνεπάγεται αποδοχή των αναρτημένων όρων χρήσης.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΝΟΙΓΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΥΡΙΔΑΣ

1. Θυρίδα που παραμένει σε χρήση χωρίς ανανέωση για τριάντα (30) ημέρες από την αρχική χρήση χαρακτηρίζεται ως παρατημένη και ανοίγεται από την εκάστοτε Επιτροπή Ελέγχου και Διαχείρισης Θυρίδων.
2. Η Επιτροπή δύναται να προβαίνει σε άνοιγμα θυρίδας και πριν από την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, όταν προκύπτει θέμα ασφάλειας, εύλογη υπόνοια παραβίασης των όρων χρήσης ή άλλη ειδικά αιτιολογημένη ανάγκη που συνδέεται με την ασφαλή λειτουργία των θυρίδων.
3. Κατά το άνοιγμα η Επιτροπή:
 - καταγράφει και φωτογραφίζει το περιεχόμενο,
 - συντάσσει το προβλεπόμενο πρακτικό και πρωτόκολλο καταγραφής,
 - μεταφέρει τα αντικείμενα σε ασφαλή χώρο φύλαξης,
 - μηδενίζει, όπου απαιτείται, την οικονομική ένδειξη και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την επαναφορά της θυρίδας σε λειτουργία.
4. Εφόσον απαιτείται, δύναται να αντικαθίσταται ο αφαλός και το κλειδί της θυρίδας, σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο.
5. Εφόσον κατά το άνοιγμα εντοπισθούν απαγορευμένα ή ύποπτα αντικείμενα, ενημερώνεται άμεσα η αρμόδια Αρχή και ακολουθούνται οι οδηγίες της.

ΑΡΘΡΟ 4

ΦΥΛΑΞΗ – ΑΠΟΔΟΣΗ – ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Τα αντικείμενα που αφαιρούνται από θυρίδα φυλάσσονται για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ανοίγματος της θυρίδας και αφαίρεσής τους.
2. Εντός της ανωτέρω προθεσμίας αποδίδονται στον νόμιμο δικαιούχο μετά από ταυτοποίηση, εξόφληση τυχόν οφειλής προς τον Οργανισμό και υπογραφή Πρωτοκόλλου Παράδοσης – Παραλαβής.
3. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας των ενενήντα (90) ημερών:
 - αντικείμενα χωρίς ιδιαίτερη οικονομική ή αποδεικτική αξία καταστρέφονται με πρακτικό της Επιτροπής,
 - χρήματα, κοσμήματα, έγγραφα, δελτία ταυτότητας, διαβατήρια, τραπεζικές κάρτες και λοιπά αντικείμενα ιδιαίτερης αξίας παραδίδονται στην αρμόδια Λιμενική Αρχή με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΠΟΣΑ

Η Επιτροπή προβαίνει, όπου απαιτείται, στην καταμέτρηση των εισπράξεων ή χρηματικών ποσών που σχετίζονται με τις θυρίδες, στην αντιπαραβολή τους με την αντίστοιχη ένδειξη και στην παράδοσή τους στο αρμόδιο Τμήμα Οικονομικού. Για τη διαδικασία αυτή συντάσσεται το Πρακτικό του Παραρτήματος ΙΙΙ.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Ο Οργανισμός δεν γνωρίζει ούτε ελέγχει το περιεχόμενο των θυρίδων κατά τη χρήση τους και δεν ευθύνεται για απώλεια ή φθορά αντικειμένων, εκτός εάν αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαρεία αμέλεια των οργάνων του.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΘΥΡΙΔΩΝ

1. Η εφαρμογή της παρούσας ανατίθεται στην εκάστοτε Επιτροπή Ελέγχου και Διαχείρισης Θυρίδων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.Π. Α.Ε. και ασκεί τις αρμοδιότητές της για όσο χρόνο ορίζεται στην απόφαση συγκρότησής της.

2. Η Επιτροπή είναι αρμόδια ιδίως για:

- το άνοιγμα και τον έλεγχο των θυρίδων στις περιπτώσεις της παρούσας,
- την καταγραφή, φωτογραφική τεκμηρίωση και ασφαλή φύλαξη των αντικειμένων,
- την καταμέτρηση και παράδοση εισπράξεων ή χρηματικών ποσών στο αρμόδιο Τμήμα Οικονομικού,
- τη σύνταξη των προβλεπόμενων πρακτικών και πρωτοκόλλων,
- την απόδοση αντικειμένων στους νόμιμους δικαιούχους ή την παράδοσή τους στην αρμόδια Λιμενική Αρχή,
- την καταστροφή αντικειμένων όπου αυτό προβλέπεται, καθώς και κάθε αναγκαία ενέργεια για την εφαρμογή της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας αποτελούν τα ακόλουθα Παραρτήματα:

- Παράρτημα Ι: Πρακτικό Ανοίγματος Θυρίδας Προσωρινής Φύλαξης Αποσκευών (Locker).
- Παράρτημα ΙΙ: Πρωτόκολλο Καταγραφής Αντικειμένων.
- Παράρτημα ΙΙΙ: Πρακτικό Καταμέτρησης Εισπράξεων Θυρίδας και Παράδοσης Χρηματικού Ποσού.
- Παράρτημα ΙV: Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής Αντικειμένων.
- Παράρτημα V: Πρακτικό Καταστροφής ή Παράδοσης Αντικειμένων στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.
- Παράρτημα VI: Συνοπτικοί Όροι Χρήσης Θυρίδων.

Η μορφή των Παραρτημάτων δύναται να επικαιροποιείται για τυπικά ή διαδικαστικά ζητήματα, χωρίς μεταβολή του ουσιαστικού περιεχομένου και των διαδικασιών της παρούσας, σύμφωνα με τις ισχύουσες αρμοδιότητες των οργάνων της Ο.Λ.Π. Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της, κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Οργανισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΘΕΟΦΑΝΗΣ – ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ (LOCKER)

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.

Αρ. Πρωτ.:

Ημερομηνία:/...../20.....

Στη Ραφήνα σήμερα/...../20..... και ώρα, η Επιτροπή Ελέγχου και Διαχείρισης Θυρίδων, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., προέβη στο άνοιγμα της θυρίδας με αριθμό, σύμφωνα με την Εσωτερική Κανονιστική Οδηγία.

Λόγος ανοίγματος:

☐ Παρέλευση τριάντα (30) ημερών χωρίς ανανέωση

☐ Θέμα ασφάλειας

☐ Εύλογη υπόνοια παραβίασης των όρων χρήσης

☐ Άλλη ειδικά αιτιολογημένη ανάγκη:

Μετά το άνοιγμα ακολούθησε καταγραφή και, όπου υπήρχαν αντικείμενα, φωτογραφική τεκμηρίωση και μεταφορά τους σε ασφαλή χώρο φύλαξης, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.

Διαπιστώθηκε ότι η θυρίδα: ☐ περιείχε αντικείμενα ☐ δεν περιείχε αντικείμενα

Παρατηρήσεις:

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος

Το Μέλος

Το Μέλος

.....

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.

Ημερομηνία:/...../20.....

Αριθμός Θυρίδας:

Αριθμός Πρακτικού Ανοίγματος:

A/A	Περιγραφή Αντικειμένου	Ποσότητα	Παρατηρήσεις
1			
2			
3			
4			
5			
6			

☐ Πραγματοποιήθηκε φωτογραφική τεκμηρίωση.

☐ Τα αντικείμενα μεταφέρθηκαν σε ασφαλή χώρο φύλαξης.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος

.....

Το Μέλος

.....

Το Μέλος

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΘΥΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.

Αρ. Πρωτ.:

Ημερομηνία:/...../20.....

Αριθμός Θυρίδας / Θυρίδων:

Η Επιτροπή προέβη στην καταμέτρηση του χρηματικού ποσού που σχετίζεται με τη λειτουργία της/των ανωτέρω θυρίδας/θυρίδων και στην αντιπαραβολή του με την αντίστοιχη οικονομική ένδειξη, όπου αυτή είναι διαθέσιμη.

Περιγραφή	Ποσό (€)
Ένδειξη / αναμενόμενο ποσό	
Ποσό φυσικής καταμέτρησης	
Διαφορά	
Ποσό που παραδόθηκε στο Τμήμα Οικονομικού	

☐ Συμφωνεί ☐ Δεν συμφωνεί

Παρατηρήσεις:

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος

Το Μέλος

Το Μέλος

.....

.....

.....

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Παρελήφθη το ποσό των €

Ολογράφως:

Ο/Η παραλαβών/ούσα:

Υπογραφή:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.

Ημερομηνία:/...../20.....

Αριθμός Θυρίδας:

Αριθμός Πρακτικού Ανοίγματος:

Σήμερα παραδόθηκαν στον νόμιμο δικαιούχο τα ακόλουθα αντικείμενα:

A/A	Περιγραφή Αντικειμένου	Παρατηρήσεις
1		
2		
3		
4		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΟΣ

Ονοματεπώνυμο:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας / Διαβατηρίου:

Δηλώνω ότι παρέλαβα τα ανωτέρω αντικείμενα.

Υπογραφή Παραλαμβάνοντος:

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος

Το Μέλος

Το Μέλος

.....

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ Ή ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.

Ημερομηνία:/...../20.....

Αριθμός Θυρίδας:

Ημερομηνία ανοίγματος θυρίδας / αφαίρεσης αντικειμένων:/...../20.....

Μετά την παρέλευση ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την αφαίρεση των αντικειμένων και σύμφωνα με την Εσωτερική Κανονιστική Οδηγία, η Επιτροπή προέβη σε:

☐ Καταστροφή αντικειμένων χωρίς ιδιαίτερη οικονομική ή αποδεικτική αξία.

☐ Παράδοση αντικειμένων στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

.....
.....
.....
.....

Παρατηρήσεις / στοιχεία παράδοσης:

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος

Το Μέλος

Το Μέλος

.....

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΘΥΡΙΔΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.

1. Οι θυρίδες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για προσωρινή φύλαξη αποσκευών και προσωπικών αντικειμένων.
2. Η χρήση τους πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα τιμολογιακή πολιτική και τους όρους λειτουργίας του Οργανισμού.
3. Απαγορεύεται η φύλαξη όπλων, πυρομαχικών, εκρηκτικών, εύφλεκτων ή τοξικών ουσιών, ναρκωτικών, ζώντων οργανισμών, αλλοιώσιμων τροφίμων και παράνομων αντικειμένων.
4. Θυρίδα που παραμένει χωρίς ανανέωση για τριάντα (30) ημέρες από την αρχική χρήση δύναται να ανοιχθεί από την αρμόδια Επιτροπή. Η θυρίδα μπορεί επίσης να ανοιχθεί νωρίτερα για λόγους ασφάλειας ή σε περίπτωση εύλογης υπόνοιας παραβίασης των όρων χρήσης.
5. Αντικείμενα που αφαιρούνται καταγράφονται, φωτογραφίζονται και φυλάσσονται για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αφαίρεσής τους.
6. Η απόδοση αντικειμένων γίνεται μετά από ταυτοποίηση του νόμιμου δικαιούχου, εξόφληση τυχόν οφειλής και υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου.
7. Μετά την παρέλευση των ενενήντα (90) ημερών εφαρμόζεται η προβλεπόμενη διαδικασία καταστροφής ή παράδοσης στην αρμόδια Λιμενική Αρχή, ανάλογα με το είδος των αντικειμένων.
8. Ο Οργανισμός δεν γνωρίζει ούτε ελέγχει το περιεχόμενο των θυρίδων κατά τη χρήση τους και δεν ευθύνεται για απώλεια ή φθορά αντικειμένων, εκτός εάν αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαρεία αμέλεια των οργάνων του.
9. Η χρήση της θυρίδας συνεπάγεται αποδοχή των παρόντων όρων.

Σημείωση

Οι παρόντες Συνοπτικοί Όροι Χρήσης αναρτώνται, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, με ευθύνη του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε., σε εμφανές σημείο στον χώρο εγκατάστασης των θυρίδων προσωρινής φύλαξης αποσκευών (Lockers) και, όπου είναι τεχνικά εφικτό, επί ή πλησίον αυτών, ώστε να είναι διαθέσιμοι προς ενημέρωση κάθε χρήστη πριν από τη χρήση των θυρίδων.