

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.
Ταχ. Δ/ση : Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου
Λιμάνι Ραφήνας
Ταχ. Κωδ.: 190 09
Τηλ : (22940) 23605
Fax : (22940) 26076
Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
Ραφήνα 6/11/2015
Αρ. Πρωτ.:4219

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προϋπολογισμού Πενήντα Εννέα Χιλιάδων Πεντακόσια Ευρώ
(59.500,000€)

Για την ανάδειξη αναδόχου του έργου:

«Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και επισκευής λιμενικών
εγκαταστάσεων υπαίθριων και στεγασμένων χώρων Λιμένων
Ραφήνας και Αγίας Μαρίνας δικαιοδοσίας του Οργανισμού Λιμένος
Ραφήνας Α.Ε.» CPV: 98390000-3

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2932/01 (ΦΕΚ 145/Α'/01) «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 150/2007)
3. Τις διατάξεις των άρθρων 139 και 157 του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. Α' 160/2014)
4. Το Νόμο 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α'/97) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ».
5. Την αρ. 11.6/30-10-2015 Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. (ΑΔΑ:78ΜΣ469ΗΞ8-ΔΨ2)-(ΑΔΑΜ:15REQ003252127).
6. Τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους Οικονομικούς φορείς που διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία υποδομή και οργάνωση στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με αντίστοιχες παροχής υπηρεσιών συμβάσεις, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, όπως καταθέσουν προσφορές σύμφωνα με τα ακόλουθα άρθρα:

ΑΡΘΡΟ 1 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσης είναι η κάλυψη αναγκών παροχής υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής (υπαίθριων και στεγασμένων) λιμενικών εγκαταστάσεων των λιμένων Ραφήνας και Αγίας Μαρίνας, δικαιοδοσίας Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. από έμπειρο και κατάλληλο προσωπικό.

1. Αριθμός Απαιτούμενου προσωπικού: Τρία (3) άτομα.

2. Αναλυτικά οι Παρεχόμενες Υπηρεσίες αφορούν σε:

- Εργασίες ελαιοχρωματισμού και συντήρησης μεταλλικών-ξύλινων επιφανειών, τοίχων, τοιχίων (πεζοδρόμια, δέστρες, παγκάκια, κράσπεδα, κιγκλιδώματα, τοίχοι γραφείων κ.α)
- Τοποθέτηση και όποτε απαιτείται αφαίρεση τους, πινακίδων, καθιστικών πάγκων, ομπρελών θαλάσσης, κάδων απορριμμάτων
- Εφοδιασμό με φιάλες νερού των μηχανημάτων παροχής νερού
- Αποκατάσταση μικροζημιών στους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους, των δικτύων υδροδότησης και ηλεκτροδότησης σκαφών μη προγραμματισμένου ελλειμνισμού, άμεση παρέμβαση σε περιστατικά (βλάβες στα δίκτυα φωτισμού και ύδρευσης- διευθέτηση εισόδου-εξόδου στο Αλιευτικό Καταφύγιο σε περιπτώσεις διακοπής ρεύματος, πτώσεις δέντρων από ανέμους, εκβρασμό ζώων από την θάλασσα κ.α.)
- Σκαψίματα, διανοίξεις αυλάκων, διαγραμμίσεις
- Άμεση ειδοποίηση αρμοδίου υπαλλήλου σε περίπτωση περιστατικού ζημιάς και άμεση παρέμβαση- διευθέτηση έκτακτων προβλημάτων σύμφωνα με τις οδηγίες του αυτού.

3. Προγραμματισμός βαρδιών απασχολούμενου προσωπικού:

Ο προγραμματισμός των βαρδιών θα πραγματοποιείται ανά μήνα από τον εργοδότη και θα αποστέλλεται στον ανάδοχο «πρόγραμμα βαρδιών*» (ημέρες - ώρες – ρεπό – άδειες κ.τ.λ.), ανά απασχολούμενο.

Σημειώνεται ότι το ανωτέρω πρόγραμμα θα αποστέλλεται στον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα προκειμένου να τηρούνται από αυτόν όλες οι απαιτητές από την κείμενη νομοθεσία ενέργειες. (π.χ. υποβολή προγραμματισμένων βαρδιών στην Επιθεώρηση (ΣΕΠΕ).

*Το εν λόγω πρόγραμμα θα διαμορφώνεται ανάλογα την εποχή (θερινή – χειμερινή) καθώς και σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύπτουν.

α) Ενδεικτικό Χειμερινό πρόγραμμα:

- Δευτέρα έως Παρασκευή 06:00 – 14:00 δύο άτομα

- Σάββατο και Κυριακή 06:00 – 14:00 ένα άτομο
- Δευτέρα έως Παρασκευή 14:00 – 22:00 ένα άτομο
- Σάββατο και Κυριακή 14:00 – 22:00 ένα άτομο

β) Ενδεικτικό Καλοκαιρινό πρόγραμμα:

- Δευτέρα έως Παρασκευή 06:00 – 14:00 δύο άτομα
- Σάββατο και Κυριακή 06:00 – 14:00 ένα άτομο
- Δευτέρα έως Παρασκευή 22:00 – 06:00 ένα άτομο
- Σάββατο και Κυριακή 22:00 – 06:00 ένα άτομο

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Μαζί με την προσφορά ο κάθε υποψήφιος θα υποβάλλει υποχρεωτικά **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ** τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 του προσφέροντος στην οποία:

Θα αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει και θα δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:

- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
- Είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 του προσφέροντος στην οποία:

- Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει.
- Θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την αξιολόγηση των προσφορών σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.
- Θα δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. για λόγους που αφορούν επαγγελματικό παράπτωμα και
- Ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** και η μη προσκόμισή τους ή μη πληρότητά τους συνεπάγεται αποκλεισμό του προσφέροντος από τον Διαγωνισμό.

Για τη διαπίστωση της ακρίβειας των δηλωθέντων στοιχείων ή της χρηματοπιστωτικής κατάστασης του προσφέροντος, η Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και άλλα δικαιολογητικά πέραν αυτών που αναφέρθηκαν

προηγούμενα ή διευκρινίσεις επί των δηλωθέντων στοιχείων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., στη Δ/ση Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου, Λιμάνι Ραφήνας, Τ.Κ. 19009, τηλ. 22940-22840/23605, ορίζεται, η **17/11/2015**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **13.00**.
2. Οι προσφορές μπορούνε εναλλακτικά να αποσταλούν και ταχυδρομικώς με την προϋπόθεση ότι αυτές θα κατατεθούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. **μέχρι και την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών, ήτοι έως την 16/11/2015 και ώρα 14:30.**
3. Οι προσφορές που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα σύμφωνα με τα ανωτέρω, **θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να αποσφραγισθούν.**
4. Η εκ μέρους των υποψηφίων υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της παρούσας, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τα ειδικά στοιχεία που αφορούν στην παροχή των υπηρεσιών στις οποίες αυτά αναφέρονται.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο φάκελος συμμετοχής (**Κυρίως Φάκελος**) κάθε Διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει τους εξής τρεις επιμέρους κλειστούς φακέλους:

1. Φάκελο «**Δικαιολογητικών Συμμετοχής**»
2. Φάκελο «**Τεχνικής Προσφοράς**»
3. Φάκελο «**Οικονομικής Προσφοράς**».

Επί του **Κυρίως Φακέλου** καθώς και επί των **επιμέρους φακέλων** θα αναγράφονται:

- Προς ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.
- Ο τίτλος του υπό ανάθεση έργου και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Διακήρυξης.
- Η επωνυμία (ή οι επωνυμίες σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας), ταχυδρομική διεύθυνση – τηλέφωνο – fax – e-mail του προσφέροντος και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της, και
- Το περιεχόμενο (τίτλος) του φακέλου (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής, ή Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, ή Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς).

Αν σε κάποιους υποφακέλους δεν αναγράφονται τα στοιχεία αυτά, σημειώνονται κατά το άνοιγμα του Κυρίως Φακέλου από την Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων, οι οποίες θα υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο (ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ), θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

1. Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής ο οποίος θα περιέχει:

- Τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

2. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς ο οποίος θα περιέχει:

- Περιγραφή του αντικειμένου του έργου.
- Το ύψος των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών σύμφωνα με τις νόμιμες αποδοχές των υπό απασχόληση εργαζομένων.
- Αντίγραφα τριών (3) συμβάσεων αντίστοιχων παρεχόμενων υπηρεσιών των δύο τελευταίων ετών ή Κατάλογο / Πελατολόγιο εταιρειών με τις οποίες έχουν συναφθεί συμβάσεις κατά την τελευταία διετία, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι αυτές έχουν καλώς εκτελεσθεί.

3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς στην οποία θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως τα ακόλουθα:

- Η προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. αριθμητικώς και ολογράφως, για το σύνολο του έργου.
- Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%).
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα έξι (06) μηνών.

Ο χρόνος υπολογίζεται από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει ΧΡΟΝΟ ισχύος ΜΙΚΡΟΤΕΡΟ του παραπάνω αναφερόμενου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον μειοδότη μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς του.

Στην περίπτωση αυτή δεσμεύεται ο μειοδότης, μόνον εφόσον αυτός το αποδεχτεί με έγγραφη ανακοίνωσή του και εάν αυτό του είχε ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. εγγράφως. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί από το μειοδότη εφόσον αυτό του ζητηθεί πριν από την λήξη της. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου χρόνου παράτασης ισχύος ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

- Τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών, ήτοι ένα (1) έτος.

Οδηγίες για την ορθή συμπλήρωση- κατάθεση προσφορών:

Ο φάκελος της **Οικονομικής Προσφοράς** πρέπει να είναι **σφραγισμένος** με τρόπο που δεν θα είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Εάν χρησιμοποιηθεί αυτοκόλλητος φάκελος, αυτός θα πρέπει να έχει σφραγισθεί με επιπλέον τρόπο.

Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος **ΑΠΟΚΛΕΙΕΤΑΙ**.

Οι λοιποί φάκελοι αρκεί να είναι απλώς κλειστοί, δηλαδή το περιεχόμενό τους να μην είναι σε κοινή θέα, χωρίς να αποκλείονται κατά την κρίση των διαγωνιζόμενων, πρόσθετα μέτρα διασφάλισης του απόρρητου του περιεχομένου τους.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού που θα παραλάβει και θα αποσφραγίσει τις προσφορές πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού που θα αξιολογήσει τις προσφορές.

Προσφορά που δεν πληροί τους ουσιώδεις απαραίτους Όρους της παρούσας, ιδίως αναφορικά με τα δικαιολογητικά των οποίων η μη προσκόμισή τους αποφέρει ποινή αποκλεισμού, **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ**.

ΑΡΘΡΟ 5

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Για την επιλογή του αναδόχου αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Κριτήριο κατακύρωσης είναι **η χαμηλότερη τιμή** από τις προσφορές που θα κριθούν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών προσφορών.
2. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας, απορρίπτονται, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007, ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

ΑΡΘΡΟ 6
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική έγγραφη ανακοίνωση.
2. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης προσκομίζοντας των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για την υπογραφή της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και καλείται ο επόμενος κατά σειρά μειοδότης.

ΑΡΘΡΟ 7
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ & ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ & ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ:

1. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
2. Βεβαίωση εγγραφής του οικείου Επιμελητηρίου.
3. **Εγγυητική καλής εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ. **Ο χρόνος ισχύος της πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών κατά δύο (2) μήνες.**
 - Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
 - Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη-Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα Κράτη – Μέρη της Συμφωνίας Δημόσιων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί επίσης, να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. –Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με κατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
 - Το αντίστοιχο έγγραφο της εγγύησης, αν δεν είναι διατυπωμένο στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.
 - Στην περίπτωση Ένωσης Παρεχόντων Υπηρεσίες, η εγγύηση θα περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.
 - **Η εγγυητική επιστολή θα συμπληρωθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του επισυναπτόμενου στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.**
 - Για την εγγύηση εφαρμογή έχουν τα οριζόμενα στην παρούσα και συμπληρωματικά όσα προβλέπει το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

B. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ:

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης από τον ανάδοχο και αφού έχει εκπέσει η εγγυητική καλής εκτέλεσης, επιβάλλεται σε αυτόν επιπροσθέτως ποινική ρήτρα η οποία ορίζεται σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το ανθρώπινο δυναμικό που θα απασχοληθεί από τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι επαρκές, να έχει όλα τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να ομιλεί επαρκώς την Ελληνική γλώσσα, να είναι έμπειρο και κατάλληλο για την επιτυχή εκτέλεση του έργου και την εξασφάλιση σταθερού αποτελέσματος κατά την διάρκεια της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση αδειών, ρεπό κ.τ.λ., ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί αντίστοιχο προσωπικό για την κάλυψη όλων των αναγκών του έργου.
3. Ο ανάδοχος θα φροντίζει για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων σε αυτόν οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., θα υπάρχει συνεχής τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Επιπλέον θα κοινοποιεί στον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. την υποβληθείσα στην Επιθεώρηση εργασίας κατάσταση προσωπικού καθώς και τις παντός είδους χρηματικές αποζημιώσεις.
4. Οι εργοδοτικές κρατήσεις για την κύρια και επικουρική σύνταξη καθώς και την υγειονομική ασφάλιση του απασχολούμενου προσωπικού θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
5. Για κάθε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου ευθύνεται ο ίδιος. Ειδικότερα ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. δεν θα φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.
6. Το απασχολούμενο από τον ανάδοχο προσωπικό, ουδεμία εργασιακή ή άλλη σχέση θα έχει με τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε., ο οποίος δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι του προσωπικού αυτού, για το οποίο υπεύθυνος εργοδότης, με όλες τις συνέπειες και ευθύνες, είναι μόνο ο ανάδοχος.
7. Το απασχολούμενο από τον ανάδοχο προσωπικό, οφείλει να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. αλλά και προς τρίτους.
8. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. δικαιούται να αξιολογεί τους εργαζομένους του αναδόχου και σε περίπτωση που κρίνει ότι δεν πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα θα μπορεί να απαιτήσει την αντικατάσταση συγκεκριμένων εργαζομένων.
9. Το απασχολούμενο προσωπικό κατά την προσέλευση και αναχώρησή του θα ενημερώνει τον επόπτη του λιμανιού.
10. Όλα τα υλικά, μηχανήματα, μηχανικά μέσα καθώς και ο προβλεπόμενος εξοπλισμός προστασίας του προσωπικού του

αναδόχου που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου θα παρέχονται από τον εργοδότη. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα να χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου κατόπιν σύμφωνης γνώμης του.

- 11.** Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για τη συνεχή και αδιάλειπτη βάση της σύμβασης που θα υπογραφθεί, παροχής των υπηρεσιών του.
- 12.** Ο ανάδοχος θα ευθύνεται έναντι του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. για κάθε πλημμέλεια κατά την παροχή των υπηρεσιών του ή για μη τήρηση της σύμβασης που θα υπογραφθεί, είτε αυτή η πλημμέλεια οφείλεται στον ίδιο τον Ανάδοχο είτε στο απασχολούμενο προσωπικό του.
- 13.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση.
- 14.** Το έργο θα παρακολουθεί ο Επόπτης του λιμένα Ραφήνας. Ο Επόπτης θα προβαίνει σε παρατηρήσεις και υποδείξεις στον ανάδοχο για την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών τις οποίες ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη και να ακολουθεί.
- 15.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. για το προσωπικό που θα απασχοληθεί με την υποβολή κατάστασης προσωπικού με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας ή άδειας εργασίας. Η αλλαγή οποιουδήποτε ατόμου του προσωπικού θα γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.. ο οποίος δικαιούται να αρνηθεί αιτιολογημένα την αλλαγή ή την τροποποίηση. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης πενθημέρου από την έγγραφη ενημέρωση του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. ως προς το θέμα αυτό, θα τεκμαίρεται αποδοχή.
- 16.** Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλους τους σχετικούς Ελληνικούς Νόμους με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.τ.λ., ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης θα εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.
- 17.** Ο ανάδοχος θα γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση θα έχει με τον Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. και ότι έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης αστικές, ποινικές και διοικητικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
- 18.** Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο θα είναι ασφαλισμένο, ειδικευμένο, υγιές και άριστο στην εργασία. Εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή δεν θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).
- 19.** Ο Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. είναι απαλλαγμένος από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης που θα υπογραφεί.
- 20.** Απαγορεύεται η αναδοχή σε άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από την σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.

21. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι το έργο που θα εκτελέσει, θα είναι σύμφωνο με τους όρους της παρούσας, της προσφοράς του, της σύμβασης την κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. .
22. Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εκτέλεσης των υπηρεσιών, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που θα τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 εργασίμων ημερών από τότε που θα λάβουν χώρα τα περιστατικά αυτά.
23. Ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του σε περίπτωση απεργίας αυτού.
24. Το έργο θα εκτελεσθεί στους υπαίθριους και στεγασμένους χώρους Χ.Ζ. Λιμένα Ραφήνας και Αγ. Μαρίνας.
25. Σε περίπτωση που κάποιο από τα συμβαλλόμενα μέρη της υπό υπογραφή σύμβασης παραβεί οποιονδήποτε από τους όρους της παρούσας, το έτερο συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται να καταγγείλει την σύμβαση και να απαιτήσει αποζημίωση για την αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή / και αποθετικής ζημιάς ή/ και βλάβης που υπέστη εξ αυτού του λόγου.
26. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί θα αποδεικνύεται μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου ακόμα και αυτού του όρκου.
27. Καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης καθώς και μετά την λήξη της, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί κατά τις προσταγές της καλής πίστης και των χρηστών ηθών, την εμπιστευτικότητα για κάθε πληροφορία που έρχεται με οποιονδήποτε τρόπο σε γνώση του, κατά ή με αφορμή την εκτέλεση του έργου (εμπιστευτικές πληροφορίες), είτε αυτές αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης είτε εν γένει επιχειρηματική δραστηριότητα και οργάνωση του Ο.Λ.Ρ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΑΡΚΕΙΑ –ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η διάρκεια εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στους υπαίθριους και στεγασμένους χώρους Λιμένων Ραφήνας και Αγ. Μαρίνας δικαιοδοσίας Ο.Λ.Ρ Α.Ε. .

ΑΡΘΡΟ 10

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά με την έκδοση τιμολογίων.

2. Η έκδοση των τιμολογίων θα πραγματοποιείται το πρώτο πενθήμερο του επόμενου μηνός.
3. Η εξόφλησή τους θα πραγματοποιείται εντός πέντε ημερών από την έκδοσή τους.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Τιμολόγιο του αναδόχου, που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
2. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
3. Ασφαλιστική & φορολογική ενημερότητα.
4. Πίνακα του απασχολούμενου στο έργο προσωπικού, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας.
5. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ένσταση κατά της διακήρυξης ή της νομιμότητας διενέργειάς του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, υποβάλλεται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή εγγράφως, σύμφωνα με το Ν. 2522/97 και με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 12 **ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση λύεται αζημίως για τον εργοδότη στις εξής περιπτώσεις:

- Σε περίπτωση κωλύματος του αναδόχου για ορθή εκτέλεση της σύμβασης βάσει των όρων της παρούσης, που διαρκεί περισσότερο από επτά (7) ημέρες.
- Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας, από τον ανάδοχο οι οποίοι θεωρούνται ουσιώδεις ή μη συμμόρφωσής του στις οδηγίες του Τμήματος Λιμενικής Υποστήριξης του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.
- Με καταγγελία της σύμβασης εκ μέρους του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης του έργου και κατόπιν πρακτικού αρμόδιας επιτροπής.
- Από την πρόωγη λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, αυτός δεν έχει κανένα απολύτως δικαίωμα έναντι του εργοδότη, περιοριζόμενος στην αναλογούσα αμοιβή του για τις μέχρι εκείνη την στιγμή παραχθείσες υπηρεσίες.

Η λύση της σύμβασης επέρχεται αυτοδικαίως την πέμπτη ημέρα από την αποστολή στον αντισυμβαλλόμενο σχετικής έγγραφης καταγγελίας ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 13
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών κατά την εκτέλεση της σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι θα προσπαθούν να την επιλύουν φιλικά.

Σε αντίθετη περίπτωση, αρμόδια θα είναι αποκλειστικά τα δικαστήρια των Αθηνών.

Για τον Οργανισμό Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΡΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ευρώ και ολογράφως υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....

β) κλπ,

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της από. . / . . / σύμβασης με αριθμό πρωτοκόλλου, που αφορά στο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της / / με αντικείμενο το Έργο «.....», σύμφωνα με την υπ' αρ. . . / διακήρυξη σας.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 -869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι τις . . . / οπότε και θα επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

7. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)